2026/2027

Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde

Házirend az óvodás gyerekek szülei részére

A házirendet készítette: Aknainé Szóda Krisztina

Főigazgató

Tartalomjegyzék

1. Általános információk az óvodáról 4.
2. Bevezető 5.
3. Az intézmény működését meghatározó jogszabályok: 5.
4. A házirend személyi, területi és időbeli hatálya 6.
5. Az óvodai felvétel, eljárás rendje 7.
6. Gyerekek és szüleik házirendje 9.

   Az intézmény nyitva tartása

   Az intézmény heti és napi nyitva tartása

   Az intézmény napirendje

   Az intézmény helyiségeinek használata

   A gyermekek átadása, elvitele

   A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos védő-óvó előírások

   Beteg gyermek

   Gyermekvédelem

   Baleset megelőzés

   Behozható tárgyak

   A gyermek öltözéke

   Élelmezésbiztonsági előírások

   Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

   Tájékoztatás rendje és formái, panaszkezelés
7. Tankötelezettség megkezdésének rendje 16.
8. A gyermek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei 17
9. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos előírások 18.

10. Az óvodai gyermekétkeztetés, térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, kedvezmények 18.

11. Az óvoda elhelyezés megszűnése 19
12. Az óvoda hagyományai, ünnepei 20.
13. Fakultatív programok az óvodában 20.
14. Egyéb helyi rendelkezések 20.
15. Gyerekek az óvodában21.
16. Csoportok szerveződése 22.

17. Szülők az óvodában 22
A szülők jogai
A szülők kötelességei
18. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása 23.
Záró rendelkezések
19. Legitimációs záradék 24.

1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda fenntartója:	*Tokod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete*
Az intézmény neve:	*Tokodi Mesevár Óvoda-Mini Bölcsőde és Bölcsőde*
Székhely intézmény címe:	2531 Tokod, Köztársaság út 3.
Telephely intézmény címe:	2531 Tokod, Hunyadi út 24.
Telefonszám (székhely Tokod)	06 33 468 674
(telephely Tokod-Üveggyár)	06 33 633 517
E-mail cím:	mesevartokod@gmail.com
Főigazgató	Aknainé Szóda Krisztina
Főigazgató elérhetősége, tel.:	06 30 572 2742
Főigazgató helyettes:	Horváthné Láris Bernadett
Óvodatitkár:	Gnandt Júlia
Óvodai titkárság elérhetősége:	06 30 572 2789
Az óvoda gyermekorvosa:	dr. Pezderka Gyöngyvér
Az óvoda védőnője:	Bíró Jámbor Gabriella

2. BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A rend és az ésszerű szabályok elősegítik számunkra a minőségi munkavégzést.

„A fejlődés első törvénye a rend.
Ahhoz, hogy valami fejlődjön rendszerre van szüksége.”
(Andrew Matthews)

Bölcsődénkben, óvodánkban jellemző a harmonikus, derűs, családias légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat, a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében elősegíteni a harmonikus fejlődést. Nevelőközösségünk tudja, hogy minden kisgyermek egyedi, egyszeri, megismételhetetlen személyiség, ezért az egymásra figyelés, a türelem, az elmélyültség, a kivárás, az elfogadás jellemzi nevelőmunkánkat.
A köznevelés középpontjában a gyermek, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.
A szülők az óvodaválasztással együtt intézményünk pedagógiai programját és házirendjét is elfogadták.

3. Az intézmény működését meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról

A fenti jogszabályok az Óvodát és Bölcsődét igénybe vevő gyermekekre és szüleikre, valamint az általuk megbízott személyekre, az óvoda valamennyi alkalmazottjára vonatkozik az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

A Házirend be nem tartása számonkérhető és jogkövetkezményt von maga után.

A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét,
- biztosítsa az intézmény zavartalan működését.

4. A házirend személyi, területi és időbeli hatálya

A házirend személyi hatálya: Kiterjed az óvodai ellátásban lévő gyermekekre, szüleikre, az általuk megbízott személyekre, az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre, valamint az intézményben dolgozó segítőkre.

A házirend területi hatálya: kiterjed az óvoda épületére, udvarára. Továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a nevelési program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre. (séták, kirándulások, családi programok, színházlátogatás)

A házirend időbeli hatálya: Kiterjed a teljes nevelési évre. A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok: a házirendet az intézmény igazgatója készíti el, a nevelőtestület jóváhagyását követően a kihirdetés napjától válik hatályossá. Módosítására akkor kerülhet sor, ha:

- a meghatározó jogszabályokban a Házirendre vonatkozóan változás áll be,
- ha a fenntartó önkormányzat kezdeményezésére az intézményvezetés elrendeli annak felülvizsgálatát,
- ha az óvodai intézményegység szülői közössége vagy a nevelőtestülete minősített többséggel erre javaslatot tesz.

A házirend nyilvánossága: A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni, emellett a házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

5. Az óvodai felvétel, eljárás rendje

Óvodai felvétel és a felmentés rendje:
A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja, vagy külföldön létesített óvodai jogviszony esetében a bejelentés napjától. A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év

közben kérheti kisgyermeke óvodai felvételét, annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson. Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 - május 20. között kerül sor, a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitvatartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá
- a gyermek TAJ kártyáját
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik. A felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel, legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 30. munkanapig.
A gyermekcsoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt.
A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor legyen szobatiszta és önállóan étkezzen, használja a kanalat, poharat.
Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A 2011. évi CXC. törvény (Köznevelési tv.) 45§ban meghatározott jogait az első nevelési év megkezdésétől gyakorolhatja.
Az alapító okiratban meghatározottak szerint, szakértői vélemény alapján veszünk fel sajátos nevelési igényű gyermeket. A szülővel együttműködve biztosítjuk a gyermek személyes adottságának, állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátást. Ezt az intézményen belül gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal segítjük. (amennyiben nem tudunk utazó gyógypedagógust, illetve fejlesztő pedagógust biztositani helyben, abban az esetben is mindent elkövetünk, hogy találjunk a gyermek számára megfelelő, specifikus fejlesztést a szülő közreműködésével és segítségével)

A nyelvi- és kommunikációs zavarokkal küzdő gyermek logopédiai ellátását logopédus biztosítja.

6. Gyerekek és szüleik házirendje

Az intézmény éves nyitvatartása:

- A nevelési év: szeptember 01. napjától következő év augusztus 31. napjáig
- Szorgalmi időszak: szeptember 01-től június 18-ig (az iskolai nyári szünethez alkalmazkodva, évente változik a pontos dátum)
- Nyári időszak: június 21-től augusztus 31-ig
- Lehetséges nevelés nélküli munkanapok száma: **5**

A nevelés nélküli munkanapokat az óvoda éves munkatervében határozzuk meg. Azokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket. Az óvoda nevelés nélküli munkanapokon *a szülő igénye esetén* az óvoda ***minimum létszám*** meghatározásával vállalja a gyermek felügyeletét. Az ügyelet a székhely **vagy** a telephely óvodában lehetséges.

- Nyári zárás: a fenntartó döntése alapján négy- öt hét, melyről február 15-ig értesítjük a szülőket
- Nyári zárás alatt az ügyeletet a székhely (Tokod) és a telephely (Tokod-Üveggyár) óvoda felváltva biztosítja.
- Őszi és tavaszi szünetben összevont csoportokkal működünk, előzetes felmérés alapján.
- A téli iskolai szünet ideje alatt az intézményvezető a fenntartó jóváhagyásával felmérést végez a szülők körében, hogy igénylik e az óvodát és annak függvényében történik a nyitva- tartás. Amennyiben nincs rá igény, a dolgozók szabadságukat töltik, és a vezető telefonon elérhető.
- Az intézmény a nyári időszakban csökkentett létszámmal, összevont csoporttal működik

Az intézmény heti és napi nyitvatartása

- Hétfőtől – péntekig: 5:00 – 16:00 óráig (napi 11 óra)
- Reggel 5:00 és 7.30 között összevont csoportban gyülekeznek a gyerekek. A korán érkező gyermekeknek 7:00-ig kötelező a pihenő. Az ágyneműről és egy kis reggeliről (néhány falat, pár szem keksz) a szülő gondoskodik.
- Az intézmény bejáratát 8:45 óra után a gyermekek védelme és biztonsága érdekében bezárjuk!

A gyerekek távozása az óvodából:

- ebéd előtt hazajárók 11:30 órakor mehetnek haza
- Ebéd után hazajárók 12:30 – 12:45 között mehetnek haza
- Alvás után hazajárók 15:15 órától mehetnek haza

Napirend

Délelőtt (7:30-11:45)	Szabad játék Játékba integrált egyéni és csoportos tevékenységek Testápolási teendők Tízórai 8:30-9:15ig tart Verselés-mesélés, dramatikus játék Rajz, festés, mintázás, kézimunka Ének- énekes játék, gyermektánc Környezetben szerzet élmények, tapasztalatok rendszerezése, benne matematikai tartalmú tapasztalatszerzés Mindennapos szervezett mozgásos játék Nagycsoportosok iskolai felkészítése a vegyes csoportból kiemelve Időjárástól függően (köd, -5 fok alatti hőmérséklet, eső, viharos szél esetén nem) napi 1 óra levegőzést biztosítunk a gyerekeknek.

Ebéd (kb. 11.45-13.00-ig)	Testápolási teendők Ebéd Testápolási teendők
Ebédtől – Uzsonnáig (kb.13:00-14:50)	Mese, altató Csendes pihenő
kb.14:50-tól-15:15-ig	Testápolási teendők Uzsonna
15:15-től-16,00-ig az óvoda zárásáig.	Szabad játék

Helyiségek használata: Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és öltözőkben tartózkodhatnak, egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges. Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, ott ittas állapotban tartózkodni tilos.

A gyerekek átadása, elvitele: A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra. A gyermeket minden nap *8.45-ig javasolt behozni az óvodába*. Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak a gyermeket. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Az öltöztetésnél az öltözőszekrény ülőpadjára kell ültetni a gyermeket a saját jeléhez. A gyereket a szekrény tetejére ültetni tilos! A tornaszoba csak óvodapedagógusi felügyelettel használható. Az óvodából gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell az óvodapedagógusnak. A gyermek felügyelet nélkül nem jöhet, és nem távozhat.

A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos védő-óvó előírások Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

Beteg gyermek: gyógyszert, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek az óvodába a biztonságos gyógyulás és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem jöhet. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: a vezetővel történt egyeztetés alapján allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, a folyamatos szedést kívánó szerek), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni!

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni. Betegség után **csak orvosi igazolással térhet vissza a gyermek az óvodába, 2024-től az Ovi-Kréta rendszerben láthatóak az orvosi igazolások, amelyet az óvónő napi szinten figyelemmel kísér!**

Óvodai baleset következtében az óvónő a balesetet szenvedett gyermeket azonnal orvoshoz viszi és értesíti az óvodavezetőt és szülőt.

Fertőző betegség (bárányhimlő, skarlát, tetű, kötőhártya gyulladás, hányás és hasmenés, covid19) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény ezt követően fertőtlenítő takarítást végez.

Gyerekvédelem: Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

Baleset megelőzés: A gyermekekkel az óvodai nevelési év, valamint - szükség szerint - a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	**Megelőzés**	**Elvárt magatartásforma**
Világítótestek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá

Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat. Csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatók.	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvodapedagógus által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helyiségben	Ne menjen be a felmosott helyiségbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellet használható	Ülve, felügyelet mellett használják

Forró étel/félrenyelés	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet, étkezés ülő helyzetben.	Csak ülve étkezzen.
Tisztítószerek hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem szabad
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható	Óvodapedagógusi felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni

Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon, aulában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása a gyermekek számára nem elérhető módon. Rendszeres karbantartás.	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyakról	Óvodapedagógusi felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Udvari játszóeszköz meghibásodása miatti esés	Napi ellenőrzés és karban-tartás	Csak 3-7 éves gyermekek használhatják a pedagógus felügyelete mellett.
Elcsúszás kaviccsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak és helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat

Behozható tárgyak: Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe. A gyermek az óvodába értéktárgyakat nem hozhat (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak stb) Az ilyen tárgyak megőrzésére, eltűnés esetén felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat, illetve viselésük balesetveszélyes, ezért sem javasolt. Babakocsit az óvoda belső tereibe nem lehet behozni, a szülői váróban van lehetőség elhelyezni még gyermeküket beviszik a csoportokba. A gyermekkerékpárok az erre kijelölt helyen (gazdasági bejáratnál) helyezhetőek el.

A gyermekek öltözéke: Az intézménybe ápolt, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. A *ruhaneműket jellel vagy névvel* kell ellátni.

Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék. A gyerekek holmiját a jelükkel ellátott fogason, polcon tárolják.

Élelmezésbiztonsági előírások: Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50 % gyümölcstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje: A Védőnő negyedévente tisztasági szűrést végez. Óvodánkban a logopédiai foglalkozások helyben végzi a logopédus. Gyógypedagógiai, illetve a fejlesztő ellátást utazó pedagógus látja el. Amennyiben ezt nem tudják biztosítani szülői egyeztetést követően a gyermekeket a szakszolgálatnál látják el. A gyógypedagógiai ellátást az óvoda finanszírozza.

Tájékoztatás rendje és formái, panaszkezelés: Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házirend és az Óvoda Pedagógia Programja nyilvános, nyitvatartási időben minden csoportszobában elérhetőek.

A házirend egy példányát intézményünkben a beiratkozást követő első szülői értekezletig a szülőnek át kell adni, annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni szükséges.

Szülői szervezet működése (választás módja, részvétel): A nevelési év első szülői értekezletén kerülnek megválasztásra a szülői szervezet tagjai (csoportonként 2-3 fő), majd ezt követően az intézményi szintű szervezet megválasztja elnökét. A tagság önkéntes. A szülői szervezet önálló működési szabályzattal rendelkezik, az intézményvezetővel folyamatosan kapcsolatot tart (évente minimum 2 alkalommal kerül sor a szervezet és az intézményvezetés közötti értekezletre). Az óvoda gondoskodik a szülői szervezet működési feltételeiről. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél,

módosításánál a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. A szülői szervezet kezdeményezésére nevelőtestületi értekezletet kell összehívni. Az óvodának lehetővé kell tennie a szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában. A szülői szervezet jogainak megsértése esetén 15 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással a fenntartóhoz nyújthat be fellebbezést.

A szülő és óvodapedagógus kapcsolata

Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad. Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják ki a csoportból, mert zavarja a nevelés folyamatát.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadóórát szülői egyeztetéssel biztosítunk a szülők számára. Szülői értekezletre évente 2 alkalommal kerül sor, melyekről a csoport óvodapedagógusa 1 héttel korábban a szülőt a faliújságon, illetve a zárt Messenger csoportban értesíti. A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvodapedagógusától kérhető.

A pedagógus és szülő között elvárt a folyamatos, kölcsönös tiszteleten alapuló párbeszéd.

A nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származásra, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. A szülő gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával elsősorban a csoport óvodapedagógusához fordulhat.

Az óvoda köteles a szülőt írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről. Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét (szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer) rögzíti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban. A dokumentáció tartalmazza a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket. A szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke fejlődéséről a

tájékoztatást megkapta. A gyermekről szóló dokumentáció az Ovi-Kréta rendszeren nyomon követhető és elérhető.

7. A tankötelezettség megkezdésének rendje:

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatal). A felmentés engedélyezésébe (indokolt esetben) bevonható a pedagógiai szakszolgálat. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

8. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, a kommunikációs eszközök, az érzelmek kifejezése, a kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható. A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, illetve szélsőséges esetben a tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

9. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő írásbeli kérelmére a gyermek - a házirendben meghatározottak szerint - engedélyt kapott a távolmaradásra. A szülő a faliújságokon elhelyezett

kérelem sablon kitöltésével és óvodapedagógusnak történő átadásával a hiányzást igazolhatja. A szülő a nevelési év során óvodapedagógussal, óvodaigazgatóval egyeztetve igazolhatja gyermeke hiányzást. Igazolatlan hiányzás a 11 nevelési napot nem haladhatja meg, amennyiben ez megtörténik az óvodaigazgató jelzést tesz a családsegítő szolgálatnál, valamint a gyámügynél.

Ha gyermek beteg volt, azt orvosi igazolás igazolja. Az igazolást a gyermek orvosa feltölti az Ovi-Kréta rendszerbe, melyet az óvónő figyelemmel kísér.

A hiányzás igazoltnak tekintendő, ha

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát igazolással igazolja,

Ha a gyermek távolmaradását fent megjelölt módon nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Óvodaköteles gyermek esetén, ha igazolatlanul 11 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos intézkedéseket, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

10. Az óvodai gyermekétkeztetés, térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenyég ingyenes. A déli meleg főétkezés és két további étkezés a gyermekek számára az intézményben nem ingyenes.

Diétás étkezés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe az egy évnél nem régebbi szakorvosi igazolás másolatának benyújtását követően, az igazolásban feltüntetett időtartamra, és az abban foglaltak szerint.

Az igénybe vett gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat szükséges fizetni. A díjat a fenntartó határozza meg Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 8/2020.(VII.31.) Önkormányzati rendelete a térítési díjakról.

A gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre kell fizetni. Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a kisgyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást és annak várható időtartamát be kell jelenteni**. Kérem, hogy gyermeke távolmaradását az adott napon legkésőbb 8:45-ig jelezni szíveskedjen az óvodatitkárnak személyesen vagy telefonon!** Ezzel a térítési díj fizetése alól megérkezésig mentesül**. Ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést, azt a visszatérést megelőző napon 8:45-ig hasonló módon be kell jelenteni.**

Ha a távolmaradás miatt az adott hónapra befizetett térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani. Ha beszámításra nincs mód (óvodai jogviszony megszűnése vagy térítésmentesség jogosultságának megszerzése miatt), akkor a többletet vissza kell fizetni.

Ingyenesen étkezhet az az óvodás kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybevételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselőrészéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezetőhöz történő benyújtása. A nyilatkozatokat az óvodavezető az Önkormányzat részére ellenőrzésre átadja.

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybevételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az intézményvezetőhöz történő benyújtását követő naptól.

A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj befizetése minden hónapban a szülő írásbeli nyilatkozatában vállalt módon, átutalással történik.

11. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az intézményvezetőt.

12. Az óvoda hagyományai, ünnepei

Az óvoda hagyományai: A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése

Ünnepeink: Mikulás, karácsonyi ünnepkör, farsang, március 15, húsvét, anyák napja, évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása

Hagyományaink: zsíroskenyér party (sportnap), Márton nap (lampionos felvonulás), téltemetés, Föld napja, gyermeknap, illetve megünnepeljük a gyermekek születésnapját, valamint évszakonként kirándulásokat szerveznek a csoportok.

13. Fakultatív programok az óvodában

Fakultatív hit és vallásoktatás. Az óvodában az ismeretek, a vallási, világnézeti információ közvetítése tárgyilagosan, sokoldalúan történik, tiszteletben tartva a gyermek, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését. Az óvodában a szülő igénye esetén lehetőség van arra, hogy a gyermek hit- és vallásoktatásban vegyen részt. A kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél

„Ovi foci” Bozsik program keretében

14. Egyéb helyi rendelkezések:

A nyári időszakban – őszi iskolai szünet– tavaszi iskolai szünet időszakában az óvoda összevont csoportokban végzi feladatait.

A délutáni altatási időszakban minden gyermeknek kötelező a pihenés, ebben az időben sem áll módunkban egyéni szolgáltatást biztosítani a gyermekeknek. Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket ennek megfelelően hagyják a délutáni alvási időszakra az óvodában.

15. Gyerekek az óvodában

A gyerekek jogai:

- A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőzés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása alatt végig felügyelet alatt áll.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségjogának tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Világnézeti, vallási, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése, oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és sokoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételt.
Az óvodapedagógus a gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, valamint nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődését, fejlődését.
Családja helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője óvodáztatási támogatásban részesülhet, ha 4 éves koráig beíratta gyermekét az óvodába, rendszeresen járatja gyermekét óvodába és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.
A gyermek az intézmény eszközeit ingyenesen, de csak a rendeltetésnek megfelelően használhatja, azokra vigyáznia kell. Súlyos rongálás esetén a szülő felelősséggel tartozik.
Életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak alapján vegyen részt saját környezetének, és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

16. Csoportok szerveződése

A székhelyintézményben 4 vegyes életkorú (Tokod) és telephelyi intézményünkben 2 vegyes életkorú csoport (Tokod- Üveggyár) működik.

Az óvodában, a mindennapi nevelő-oktató tevékenységen kívül van fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás és logopédiai foglalkozás. Az említett foglalkozások a gyermekek egyes csoportjait érintik szükség szerint.

17. Szülők az óvodában

A szülő jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket elsősorban a körzetéhez tartozó óvodába kell felvenni. A felvételről az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét csak

helyhiány miatt lehet visszautasítani. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a felvételt ha; - a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű

- a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint jogosult a napközbeni ellátásra
- a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti Működési Szabályzatát, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a szülőnek beiratkozáskor át kell adni.
A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
Joga, hogy a vezető és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen foglalkozásokon.

Az óvodában működő szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálatnál, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológiai vizsgálaton és fejlesztő foglakozásokon való részvételt, amennyiben ezt a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezik. A Járási Hivatal kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak, a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

18. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy személyes példamutatással otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

.

Záró rendelkezések

Jelen házirend módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával, a jelzett közösségek véleményezésével és egyetértésével, valamint a fenntartó jóváhagyásával lehetséges. Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák.
A házirend a kihirdetés napján lép életbe.

A hatályba lépéstől a házirendet meg kell ismertetni az óvoda dolgozóival, valamint azokkal, akik kapcsolatba lépnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit. A házirendben foglalt rendelkezések betartása az óvoda valamennyi dolgozójára nézve kötelező. Ha a törvény másként nem rendelkezik, a házirendet a változásoknak, továbbá a módosítási indítványoknak megfelelően felül kell vizsgálni.

19. Legitimációs záradék

A házirendet készítette Aknainé Szóda Krisztina főigazgató.

Tokod, 2026. szeptembe1. ……

főigazgató

Az óvoda nevelőtestülete a házirendet 2026.09.01. napján 100 % igenlő szavazattal elfogadta.

…… …….

A Szülői Szervezet a házirendet megismerte és elfogadta.

……

SZM. elnök