TOKODI MESEVÁR ÓVODA - MINI BÖLCSŐDE

ÉS

BÖLCSŐDE

2531 Tokod, Köztársaság utca 3.

2531 Tokod, Hunyadi János utca 25.

MESEVÁR ÓVODA - MINI BÖLCSŐDE

ÉS

BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA

2026.

OM: 201602

Készítette: Kovácsné Pál Andrea

kisgyermeknevelő/szakmai vezető

Készült: Tokod,2026. augusztus 31.

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETŐ ……..15
1. Bölcsődei nevelés célja ……..15
2. Gyermek- kép ……16
3. Kisgyermeknevelő- kép……..16
4. Bölcsőde- kép ……14
II. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA ……17
1. Mini Bölcsőde ……18
2. Bölcsőde ……18
III. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE ……..20
1. Humán erőforrás ……20
2. Tárgyi feltételek ……..21
IV. A BÖLCSŐDEI, MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS ……23
V. A BÖLCSŐDEI, MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK ALAPELVEI ……...26
1. A család rendszerszemléletű megközelítése ……..26
2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása ……24
3. A családi nevelés elsődleges tisztelete ……...27
4. A kisgyermeki személyiség tisztelete ……25
5. A kisgyermeknevelő személyiségénekmeghatározó szerepe ……27
6. A biztonság és a stabilitás megteremtése ……..28
7. Fokozatosság megvalósítása ……..28
8. Egyéni bánásmód érvényesítése ……28
9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége ……. 29
10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása ……29
VI. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BEKÜL ÉS A TÁGABB KÖRNYEZETTEL ……31
1. Bölcsődén belüli együttműködés ……31
2. Bölcsődén kívüli együttműködés ……31
VII. A BÖLCSŐDE KIEMELT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE ……33
VIII. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA ……36
IX. NEVELÉSI FELADATOK ……...37
1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése..37
2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása ……..37
3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése ……..37
4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése ……..38
X. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI ……...39
1. Tanulás ……..39
2. Gondozás ……39
3. Játék ……...46

4. Mozgás ……...47
5. Mondóka, ének ……...48
6. Vers, mese ……..49
7. Alkotó tevékenység ……50
8. Környezeti nevelés ……50
9. Egyéb tevékenységek ……50
XI. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE ……....52
XII. A NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI ……...53
1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer ……53
2. Gyermekcsoport szervezése ……..53
3. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei ……..55
XIII. HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK ……60
XIV. A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK ……..61
XV. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYEREKEK NEVELÉSE-GONDOZÁSA ……...62
XVI. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJAI ……64
XVII. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓ ……...68
XVIII. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS AZOK VÉDELME ……70
1. Az ellátást igénybe vevőt megilleti ……70
2. Gyermekek és szülők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok ……..…70
3. Ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme ……..71
4. Az Érdekképviseleti Fórum ……..……72
5. Az intézményi munkavállalók jogai és védelme ……72
XIX. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FEKÉSZÜLTSÉGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI ……75
1. Képzés, továbbképzés ……75
2. Kötelező továbbképzések tervezete ……...76
XX. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE ……...77
XXI. INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK ……78
XXII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ……78
XXIII. MELLÉKLETEK ……..78
1.sz. melléklet Felvételi Szabályzat ……...……...79
2.sz. melléklet Megállapodás ……...98
3.sz. melléklet Bölcsőde Házirendje ……...…104
4.sz. melléklet Érdekképviseleti Fórum Szabályzat ……107

Jogszabályi háttér

Törvények

2003.évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1998.évi LXXXIV. Törvény A családok Támogatásáról

1997.évi XXXI. Törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1993.évi XCIII. Törvény A munkavédelemről

1993.évi III. Törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásról

1992.évi XXXIII. Törvény A Közalkalmazottak jogállásáról

2012.évi I. Törvény a Munka Törvénykönyve

2023.évi. LII. Törvény A pedagógusok új életpályájáról

1991.évi LXIV. Törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

Rendeletek

19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet Egyes miniszteri rendeleteknek a gyermekek napközbeni ellátásával, valamint az örökbefogadásra való felkészítéssel kapcsolatos módosításáról.

20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

369/2013 (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

390/2017. (XII.13.) Korm. rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről

10/2008.(VI.28) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről.

415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról.

9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.

37/2014. (IV:30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás- egészségügyi előírásról

235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyermekjóléti szervek által kezelt személyes adatokról

369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók és intézmények hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról.

257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.

18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

39/2010. (II.26.) Korm. Rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről.

Alapjogszabályok

Magyarország Alaptörvénye

2003 évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

Az ENSZ emberi jogok nyilatkozata

Az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról

2011 évi CXCV. Törvény Az államháztartásról

2011 évi CXC. Törvény A köznevelésről

1992 évi XXXIII. Törvény A közalkalmazottak jogállásáról

2012 évi I. Törvény A Munka Törvénykönyvéről

2011 évi CLXXXIX. Törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

Egészségügyi

18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről

2013 évi CCXXIV. Törvény egyes törvényeknek a gyermekgondozási ellátások átalakításával, valamint a szociális hozzájárulási adó megfizetése alóli kedvezmény bővítésével összefüggő módosításáról. (Gyed megtartása mellett kereső tevékenység folytatása.)

89/1995 (VII.14) Korm. rendelet a foglalkozás- egészségügyi szolgálatról

Élelmezés

62/2011. (VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről

2-1 /1969. sz. előírás (Veszélyelemzés, Kritikus Szabályozási Pontok (HACCP)

2015.évi LXIII. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv-nek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról

1997 évi XXXI. Törvény A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

15/1998 (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről

1993.évi II. Törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

1992 évi XXXIII. Törvény A közalkalmazotti jogállásról

257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális gyermekvédelmi és gyermekjóléti ágazatban történő végrehajtásáról

2011. évi CXCV Törvény az államháztartásról

62/2011. (VI.30) VM rendelete a vendéglátó- ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről

33/1998 (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatokról és véleményezéséről

2015. évi CXLIII. Törvény a közbeszerzésről

Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogszabályok

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

Európai Unió játékbiztonsági irányelvei (2009/48/EK)

Gyermekjogok

Magyarország Alaptörvénye

1997 évi XXXI. Törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól

1991 évi LXIV. Törvény a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről

328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Munkavédelem

1993 évi XCIII. Törvény A munkavédelemről

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

5/1993(XII.26) MÜM rendelet a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (2.számú melléklet az 5/1993 (XII.26.) MÜM rendelethez)

280/2024. (IX.30.) Korm. rendelet TÉKA a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról

25/2024. (II.14.) Korm. rendelet a munkavédelmi bírság mértékéről és a kiszabására vonatkozó részletes szabályokról, valamint a munkabiztonsági szaktevékenység végzésére jogosult személyek nyilvántartásának és továbbképzésének szabályairól

Tűzvédelem

259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról

1996. évi XXXI. Törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

30/1996. (XII. 6.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzat készítéséről

54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról

Működési feltételek

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről Hatályos: 2013. december 1-jétől!

328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

390/2017. (XII.13.) Korm. rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről

415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

10/2008.(VI.28) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről

7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló

1993 évi III. Törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról

9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

2012 évi I. Törvény A munka törvénykönyvéről

1992 évi XXXIII. Törvény A Közalkalmazottak jogállásáról

257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló

1992. évi XXXIII. Törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről

9/1999. (XI.24) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

2016.évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról

Pedagógus életpályamodellhez

2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A bölcsődei pedagógus munkakörök az egyes gyermekvédelmi és köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 418/2015 (XII.23.) kormányrendelettel kerültek be a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 2/a számú mellékletébe.

Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet

Társadalombiztosítás

1998 évi LXXXIV. törvény A családok támogatásáról

2019.évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezek fedezetéről

Szakmai szabályozók, módszertani levelek

A bölcsődei nevelés országos alapprogramja. MBE, Budapest, 2023.

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai. NRSZH, Budapest, 2012.

A család és a bölcsőde kapcsolata – módszertani levél – kézirat, (2007)

Anyák Könyve (Pikle szerk.1985) Medicina, Budapest.

Barbainé Bérci Klára: Nevelés a gondozás folyamatában; gondozási feladatok a gyermekkor különböző szakaszaiban. NSZFI, 2008.

Göncziné, Gyuriczáné, Lajtai, Németh, Papné: Módszertani útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről. Budapest, 2019.

Korintus Mihályné Dr.; Dr. Nyitrai Ágnes; Rózsa Judit: Játék a bölcsődében (1997) – módszertani levél

Folyamatos napirend a bölcsődében (1982) - módszertani levél

Korai fejlesztés a bölcsődében (2003) – módszertani levél

Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989) - módszertani levél

Lajtai Zoltánné; Kollár M. (2012): A csecsemő és kisgyermek nevelése- gondozása.

Tudástár- Bölcsődei módszertani kiadványok. MBE, Budapest, 2021- 2023

Németh Mária: a bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei Magyar Bölcsődék Egyesülete, 2024.

Juhász- Baricza Anikó- Keszthelyiné Bajusz Csilla: Gyermekgondozás; A bölcsődei kisgyermekgondozás szakmai elmélete és gyakorlata; Műszaki Könyvkiadó Kft., 2024.

Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez (1982)

Bölcsődei adaptáció (1982) – módszertani levél

A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek és módszertan (2014)

Szempontrendszer a gyermekek napközbeni ellátásainak szakmai programjaihoz

Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard. 2021

A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete,

Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga, 2007

Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei. (Az Országos Csecsemő-és Gyermek egészségügyi Intézet által 1994-ben összeállított, „Az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47.számú módszertani levél helyébe lép. 2001.

Biztos alapokon. Kisgyermekkori nevelés és gondozás. Nevelés és képességfejlesztés. OECD, 2001

Napközbeni gyermekellátás Európában. Az Európa Tanács ajánlásai. Kézirat.

Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. BOMI, Bp. 1982

Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. BOMI, Bp. 1989

A szakmai program hatálya

A szakmai program az intézmény fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és 5 évre szól. Rendelkezéseit a kihirdetés napját követő nevelési év első napjától kell alkalmazni.

Felülvizsgálata: szükséges esetben, de min. 5 évente

Módosítása: a főigazgató feladata

A módosítás lehetséges indokai:

• a program beválását figyelemmel kísérő ellenőrzést, értékelést követő módosítási javaslat

• a nevelőtestület 70%-os indítványa

• feladatellátás változása

• jogszabályi elvárás.

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed:

• a bölcsődével jogviszonyban álló alkalmazottakra

• a bölcsődével jogviszonyban álló gyermekekre és szüleikre

• a bölcsődével jogviszonyban nem álló, de az intézményben munkát végző szakdolgozókra.

A szakmai program területi hatálya kiterjed:

• a bölcsődén belüli tevékenységekre

• a bölcsőde által szervezett külső programokra.

A szakmai program nyilvánosságának biztosítása:

• az első szülői értekezleten való tájékoztatásnyújtás (főigazgató)

• szülő kérésére előre egyeztetett időpont alapján, szóban (bölcsődevezető)

• a csoport szülői értekezletek alkalmával (csoportban dolgozó kisgyermeknevelők)

• az intézmény honlapján

• egy példánya az SZMSZ-ben, az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen kifüggesztve

A szakmai programunkkal célunk:

- Az egységes szakmai irányvonal meghatározása.
- A *Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramjának* magas szintű megvalósítása, a jó gyakorlatok kialakítása, új módszerek és tevékenységek bevezetése, az ellátók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítése.
- Az ellátottak egyéni szükségleteinek biztosítása.
- Az egészséges életmód alakításának segítése.

Feladatunk, hogy a Szakmai programot megvalósítsuk, és megteremtsük annak lehetőségét, hogy az igények kielégítéséhez biztosítsuk a szakszerű, törvényes, és magas színvonalú ellátást.

INTÉZMÉNY ADATAI

Intézmény neve: TOKOD MESEVÁR ÓVODA-MINI BÖLCSŐDE ÉS BÖLCSŐDE

Székhelye: ***2531 Tokod, Köztársaság utca 3.*** (óvoda)

Telephely Mini Bölcsőde: ***2531 Tokod, Köztársaság utca 3.***

Tel.: 06-33/468-674, 06-30/572-2742

e-mail: mesevartokod@gmail.com

Honlap: www.mesevartokod.hu

Telephely Bölcsőde: ***2531 Tokod, Hunyadi János utca 25.***

Tel.: 06-33/740-691,06-30/572-2703

e-mail: mesevarbolcsi2024@gmail.com

Honlap: www.mesevartokod.hu

Típusa: Többcélú intézmény: óvoda- bölcsőde

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátás, mely 20 hetes kortól biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását.

Az intézmény fenntartója: **Tokod Nagyközség Önkormányzat**
Címe: 2531 Tokod, Kossuth Lajos u. 53.
Vezető: Bánhidi László polgármester
Adószám: 15729851-2-11
Tel: 33/505 -110
e-mail cím: tokod@tokod.hu

Intézmény főigazgatója: Aknainé Szóda Krisztina

Bölcsődevezető: Kovácsné Pál Andrea

Férőhelyszám:
Mini bölcsőde (1 csoportos) 7 fő
Bölcsőde (2 csoportos) 14fő/ csoport (28 fő)

Nyitva tartás: munkanapokon 6.00-16.00 óráig
Ellátási területe: a bölcsőde tekintetében Tokod, Tokodaltáró, Tát és Mogyorósbánya közigazgatási területe, mini bölcsőde tekintetében Tokod közigazgatási területe.
Érvényességi területe: Tokod Mesevár Óvoda-Mini Bölcsőde és Bölcsőde

Szakmai program készítőjének neve: Kovácsné Pál Andrea

Szakmai program érvényességi ideje: évenkénti felülvizsgálat, lényeges változás esetén módosítva, max. 5 év

Szakmai program készítésének dátuma: 2026. augusztus 31.

I.BEVEZETŐ

1. A bölcsődei nevelés célja

A Bölcsőde szakmai programja a 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet és a „*A Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja”,* mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembevételével készült. Megvalósítása biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt pedig a mini bölcsődénk és bölcsődénk szakmai önállóságát, a családok és a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

Célunk családbarát, támogató intézményként a települések lakosainak igényeihez igazodó magas színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, mini bölcsődei és bölcsődei kereteken belül, az alapellátás és szolgáltatások nyújtásával.

Fontos célunk továbbá, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Küldetésünk olyan, gyermekekre szabott nevelési-gondozási elvek alkalmazása, melyek a bölcsődei ellátás területén a gyermekek igényeit maximálisan kielégítik. Tevékenységünk legfőbb motiváló tényezője a szeretetteljes odafordulás, gyermeki személyiség tisztelete, a családok és ellátásunk értékrendjének összehangolása, az egymás iránti megbecsülés, a következetesség és a feltétel nélküli elfogadás.

Mottónk: „Nincs az életben nagyobb felelősség és nagyobb megtiszteltetés, minthogy felneveljük a következő nemzedéket.” /Everett Coop/

2. Gyermek-kép

„A gyermekben érlelődik a jövő…”- írta Hermann Alice, s hogyan alapozzuk meg ezt a „jövőt”, az rajtunk is múlik, hiszen a gyermek olyan amilyenné a felnőtt világ alakítja. Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik, mint a szivárvány, sokszínűek, mégis egyediek.
Akik gyermekként, és majdan felnőttként is vidámak, boldogok, és bátran kipróbálják a bennük szunnyadó ezernyi lehetőséget, kezdeményezőek, és kreatívak. Az olthatatlan kíváncsiságuk vezeti megismerésüket, kitartásuk segíti sikereiket, nyitottak, a környezetükre érzékeny gyerekek, akik tudnak szeretetet adni és kapni. Gyermekképünk alapját adja, az a felfogásmód, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre, akinek fejlődése önmagához viszonyítva mérhető.

3. Kisgyermeknevelő- kép

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára.

4. Bölcsőde- kép

A bölcsőde nyitott a kisgyermekes családok számára. Az intézmény törekszik arra, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát a bölcsődében. Továbbá a bölcsőde fontosnak tartja, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg az intézmény arculatát, melyben a bölcsőde figyelembe veszi az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan ingergazdag, környezetet igyekszik az intézmény megteremteni a mini bölcsődei kiscsoportos és a két klasszikus bölcsődei csoport által.

II. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde Tokod nagyközségben található, Komárom-Esztergom vármegyében. Már a római birodalom idején is lakott terület volt. Ezt bizonyítják a Gardellaca erőd romjai.

Tokod dombok, erdők övezte völgyben helyezkedik el. Két nagy hegysége a Gete és a Hegyeskő. Körülötte erdők és szántóföldek találhatók. Az Únyi- patak – mely Tátnál a Dunába torkollik – átszeli lakóhelyünket. Községünk három településrészből áll: Tokod falu, Tokod Ebszőnybánya, Tokod-Üveggyár. Településünkön több intézmény működik, van óvoda, iskola, posta, orvosi rendelő, fogászat, könyvtár, alkotóház, sportcsarnok, művelődési ház.

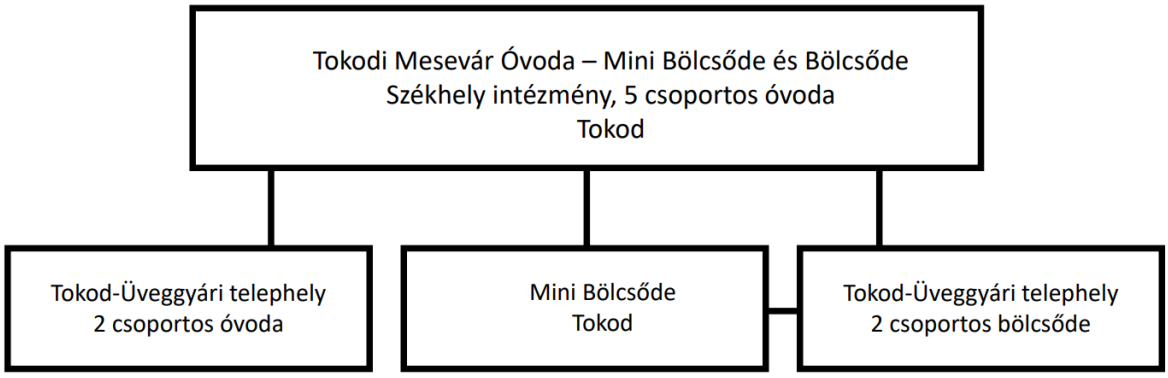
Tokod község lakosainak száma a legfrissebb adatok szerint 4433 fő (Tokod falu: 2921 fő, Tokod Ebszőnybánya: 289 fő, Tokod- Üveggyár: 1223 fő), ebből a 0-3 éves korú gyermekek száma a településen 108 fő (Tokod falu: 80 fő, Tokod Ebszőnybánya: 4 fő, Tokod- Üveggyár: 24 fő). A község korösszetétele megfelel az országos átlagnak. A munkanélküliség aránya az országos átlagnál alacsonyabb, a főváros elérhető közelségben van. Az utóbbi egy évben az üresen álló ingatlanok nagy része elkelt (falusi CSOK). Sok fiatal, kisgyermekes család költözött településünkre.

Településünk jó infrastrukturális adottságokkal rendelkezik, környezetünkben számos nagy cég működik pl., SUZUKI Zrt, Richter Zrt, Tyco Electronics Hungary Kft, ZOLTEK, Feintool Kft. és egyéb gyáregységek. Mindezek csábítóak a fiatalok számára, így bár a demográfiai adatok ismeretében a születések száma csökken- a bölcsődei elhelyezkedés iránti igény növekszik. Ezt a tendenciát segíti elő még az extra GYES is, ami lehetővé teszi, hogy az édesanyák korábban visszakerüljenek a munka világába és mind a két jövedelemmel rendelkezhetnek. A hagyományos, több generációs családok megszűnő félben vannak. A fiatalok többsége külön él a nagyszülőktől, sokszor elég távol tőlük. A nagyszülők többsége még aktív dolgozó, így nem tud segíteni a fiataloknak a gyermekek nevelésében, a felügyelet biztosításában. Ezek a tények is alátámasztják a bölcsőde iránti megnövekedett igényt.

Településünkön 2019-ben megnyitott Mini bölcsőde, mely 7 fő befogadását tudja biztosítani, mára kevésnek bizonyult. Így a *Bölcsődei nevelés fejlesztése-RRF-1.1.2-2021* című projekt pályázat lehetővé tette, hogy a meglévő intézményegység egy telephellyel, 2 csoportos bölcsődével bővüljön Tokod- Üveggyár településrészén, mely további 28 fő kisgyermek számára nyújt szakszerű ellátást és biztosít számos család számára magas színvonalú napközbeni gyermekfelügyeletet. A megvalósuló tevékenység célja továbbá, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkentsék a bölcsődei ellátáshoz való hozzáférhetőség területi különbségeit, megteremtsék az egészséges környezet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit, és ezzel biztosítva legyen a minőségi szolgáltatáshoz- kirekesztés nélküli- hozzáférés. A 7 új munkahely létrehozásának köszönhetően a projekt hozzájárult a munkanélküliség csökkentéséhez is. Az épület energetikai kialakítása által pedig hozzájárult A

HET 025b klímapontjához, mely által hosszútávon fenntartható, környezettudatos közintézmény jött létre.

Intézményünk szervezeti struktúrája a következő képet mutatja:



1. Mini Bölcsőde

A mini bölcsőde a székhely intézményben került kialakításra. Egy csoporttal működik. Az infrastruktúra kialakításánál A Bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai és a **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló törvény volt az iránymutató.

A bölcsőde stukturális felépítése: 1db csoportszoba, 1db öltöző-átadó és az ezekhez közvetlenül kapcsolódó 1db fürdőszoba, tejkonyha, babakocsi tároló, szülők számára akadálymentes mosdó, dolgozók részére a mosdó, öltöző és WC kialakítása a székhelyintézmény óvodai részével közösen valósul meg. Az óvoda udvarából elkerített udvarrész a csoportszobából közelíthető meg. A mini bölcsődei egységet egy tűzbiztos ajtó

választja el a székhelyintézmény óvodai egységétől. A tejkonyha is itt kapott helyet.

A helyiségeink berendezése során a gyerekek életkori sajátosságait, a biztonságot, az egészségügyi és pedagógiai szempontokat és az előírásokat tartottuk szem előtt.

2. Bölcsőde

A bölcsőde a székhely intézmény telephelyeként működik Tokod- Üveggyárban. Ez egy két csoportos, 28 fő befogadására alkalmas nagyon korszerű, környezetbarát (025b klímakód szerint- napelem, hőszivattyú, vízvisszavezetés stb. beépítésével) és modern kialakítású intézmény. Az épület 250 nm hasznos alapterületű. Az épület élesen kettéosztott a csoportszobákra és a kiszolgáló funkciókra, amit a közlekedő rész választ el egymástól. Az utca

felé helyezkednek el a kiszolgáló egységek, a hátsó, nyugodt kertre nézően kaptak helyet a csoportszobák, melyek egybenyithatók. A közlekedőkről(1) az udvarra is ki lehet menni. A gyermek mosdók az öltözőkből- átadóból és a csoportszobákból is elérhetők, a csoportszobák között kapott helyet. Az épületben található további helységek: előtér, babakocsi tároló, vezetői iroda, irattár, gondozónői szoba, 2 db WC, öltöző, zuhanyzó, akadálymentes WC, közlekedő (2), takarító szertár, fehér mosogató, mosókonyha, melegítő konyha, előtér, hulladék tároló, gépészet.

Az épület körül került kialakításra a játszóudvar gumiburkolattal, udvari játékokkal, homokozóval, árnyékolókkal és vízijáték pancsolóval. Az épülethez tartozik még egy külső tároló és külső mosdó. Az épület körüljárhatóságát járda biztosítja. A nagy melegben kellemes körülményeket biztosít a fedett tornác. A bölcsőde előtt 6 db parkolóhely került kialakításra a szülők számára, melyből 1 db akadálymentes.

Az infrastruktúra kialakításánál és berendezésénél A Bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai és a **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló törvény volt az iránymutató.

III. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

A bölcsőde és a mini bölcsőde feladatát a hatályos gyermekvédmi ellátásokra vonatkozó jogszabályok alapján látja el. A többcélú óvoda- mini bölcsőde és bölcsőde működése során csak a szervezeti keret a közös, az óvoda és a mini bölcsőde és bölcsőde szakmai önállósága megmarad. A többcélú intézmény vezetője (főigazgatója) felelős mindkét intézmény működéséért, de a szakmai munkát a bölcsőde és az óvoda vezetője irányítja saját intézményében. A bölcsőde dolgozói közalkalmazottak. A munkaviszonyra vonatkozó kérdéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben szabályozza.

Az intézmény önálló jogi személy, szakmailag önálló intézmény. Az intézményvezető (főigazgató) önálló munkáltatói és bérgazdálkodási joggal rendelkezik. Az intézmény fenntartója Tokod Nagyközség Önkormányzata.

1. Humán erőforrás

A minimum személyi feltételek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működés feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelete 1-2. számú melléklete rendelkezik a szakmai létszámokról és a képesítési előírásokról.

Bölcsőde dolgozói:	**Létszám:**	**Végzettség:**
Főigazgató	1 fő	Óvodapedagógusi diploma, Közoktatási vezető szakvizsga
Bölcsőde vezető	1 fő	Kisgyermeknevelő – gondozó szakképesítés, pedagógus diploma, Pedagógus szakvizsga
Kisgyermeknevelő Tokod- Üveggyári telephely	2 fő 2 fő	Kisgyermeknevelő-gondozó szakképesítés Bsc Kisgyermeknevelő-gondozó szakképesítés
Kisgyermeknevelő Mini Bölcsőde	1 fő	Kisgyermeknevelő-gondozó szakképesítés
Dajka Tokod-Üveggyári telephely	1 fő	Bölcsődei dajka
Dajka Mini Bölcsőde	1 +1/2 fő	Bölcsődei dajka
Konyhai kisegítő, takarító Tokod-Üveggyári telephely	1 fő	Munkakör betöltésének megfelelő
Karbantartó, kertész Tokod- Üveggyári telephely	1 fő	Munkakör betöltésének megfelelő

Az intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel és munkaköri leírással.

2. Tárgyi feltételek

A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete tartalmazza. A jogszabály figyelembevételével történt a bölcsőde, mini bölcsőde helységeinek kialakítása és az eszközök beszerzése.

A tárgyi környezet kialakításánál a 3 év alatti gyerekek életkori sajátosságait, szükségleteit vettük figyelembe.

A tárgyi feltételek a szakmai követelményeknek megfelelően, megalapozottan került ek kialakításra. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal. A szabadban mozgást, játékot és életet lehetővé tevő, biztonságos környezet biztosítására törekszik a bölcsőde, annak érdekében, hogy a gyermekek nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

Játétékkészlet

A játék készlet összeállításánál figyelembe veszi az intézmény a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. A bölcsőde fontosnak tartja, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhassanak a gyermekek. Az intézmény biztosítja az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemek szerinti játékokat, valamint törekszik arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen. A játékok tárolása természetes anyagból készült kosarakban és a polcon történik. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában kerülnek elhelyezésre. Változatos eszközöket kínál az intézmény minden tevékenységformához- manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb..

A nagycsoportokba babakonyha, fodrászsarok, bolt került berendezésre. A nemi szerepek kialakulása erősítésre kerül fiús, és lányos játékokkal. Hangszerekkel, bábokkal kerül bővítésre a játékkészlet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékok kerülnek felajánlásra (kirakók, dominók, puzzlék) a gyermekeknek. Különböző építőjáték van a csoportokban, elhelyezésénél az intézmény ügyel arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Minden korcsoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi irónt, festéket, gyurmát biztosít az intézmény. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát használ a bölcsőde. A készlet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészül ki. Mozgásfejlesztő játékok is vannak a szobákban- kisautók, gurulók, mászó kockák, alagutak stb. Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatók, ezek tárolása magas, zárt helyen történik. Az otthoni játékokat, átmenetei tárgyakat a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, igényük szerint

elővehetik. A játékok tisztítása, fertőtlenítése rendszeresen, szervezetten történik. A készlet bővítése és fejlesztése évente történik.

IV. A BÖLCSŐDEI, MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS

Intézményünkben a gyermekek napközbeni ellátásának mind a két formája megtalálható. Székhely intézményünkben az 1 csoportos mini bölcsőde, Tokod-Üveggyárban a 2 csoportos bölcsőde, mint a székhelyintézmény telephelye működik.

A mini bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátásának azon formája, melyet a következő jogszabály így fogalmaz meg:

A Gyvt. 43/A. § (1) **A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által akár több, a 43. § szerinti bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű nevelést, gondozást.**

A két ellátási forma között tehát a csoportok létszámában, az egyszerűbb személyi, tárgyi és működési feltételekben találhatunk eltérést.

A gyermekek napközbeni ellátásaként mind a két formában az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük -vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is. /Gyvt. 41.§ (1)/

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31.-ig tart.

A Gyvt. 42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húsz hetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az *a)* és *b)* pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1.-e és augusztus 31.-e között tölti be, az adott év augusztus 31.-ig,

cb) szeptember 1.-e és december 31.-e között tölti be, a következő év augusztus 31.-ig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig.

(3) **A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.**

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a nevelés-gondozás feltételeit,
- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben a bölcsőde tekintetében meghatározott textíliát és bútorzatot, egyéb eszközöket,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint.

A bölcsődei felvétel során is előnyben kell részesíteni:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét is a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi nevelésének, gondozásának megszervezéséről.

A miniszter rendeletben a bölcsődék számára is – a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepségek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében – nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg április 21-én. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

V. A BÖLCSŐDEI, MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK ALAPELVEI

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemléletünk lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakembereink hozzájárulhatnak a család életminőségének javításához.

Az intézményünkben kiemelten foglalkozunk a kisgyermek családjával, valamint a családdal való folyamatos kapcsolattartással és tájékoztatással. Fontosnak tartjuk a személyes beszélgetéseket, az információ áramlását, a család tapasztalatainak, kérdéseinek megvitatását.

Minden újonnan érkező gyermek esetében megtörténik a családlátogatás, amely során a kisgyermeknevelőnek és a dajkának lehetősége nyílik a család és a gyermek otthoni környezetének jobb és közelebbi megismerésére. A családlátogatás során közelebbi képet kapunk a család szokásairól, a kisgyermek otthoni viselkedéséről. Az itt szerzett tapasztalatokat a kisgyermeknevelő és a dajka napi munkája során tudja beépíteni a gyermek nevelési és gondozási folyamataiba.

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a család és a kisgyermeket nevelők között egy bizalmi kapcsolat alakulhasson ki, először a szülők „beszoktatását” fontos elvégeznünk minél szélesebb körű tájékoztatással, személyes beszélgetésekkel, programjainkra való invitálással az ő aggályaiknak meghallgatásával és pozitív szülői attitűdjeik megerősítésével.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.
A gyermekek fejlődésében az első három életév megahatározó jelentőségű, hiszen ebben a szakaszban az alapvető humán funkciók és sajátosságok, valamint a személyiség karakterjegyeinek kialakulása zajlik.
A fejlődés üteme és minősége minden gyermek esetében egyedi utakat jár be, így előfordulhatnak átmeneti lassulások, megakadások, amelyek azonban hosszútávon hatással lehetnek a későbbi készségek és képességek fejlődésére, az óvodai, iskolai életre is.

Ezért ezekben az időszakokban kiemelten fontos a preventív szemléletű beavatkozás, a kisgyermeknevelő, a szülők és segítő szakemberek együttműködése annak érdekében, hogy a kisgyermek megkaphassa a számára legmegfelelőbb támogatási formát. A prevenciós feladatok megvalósításába a kisgyermeknevelő jelzése, illetve szülői konzultáció alapján, szükség esetén speciális szakembereket (gyermekorvos, védőnő, dietetikus, stb.) is bevonunk. Ehhez elengedhetetlenek azok a strukturális feltételek (szobai, udvari játékok), amelyek lehetőséget biztosítanak a mozgás, a beszéd, a figyelem, az értelmi képességek adekvát módon történő fejlesztéséhez, az egészségmegőrzéshez, prevencióhoz.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A mini bölcsődei ellátásunk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében, fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a mini bölcsőde életébe. Fontosnak tartjuk a család nevelési szokásainak és értékeinek állandó szem előtt tartását, valamint a gyermek szempontjából a szülőt a családot tekintjük szakértőnek. Eltérő kultúrák, nevelési elvek, szokások esetén is igyekszünk nevelési-gondozási feladatainkban ezeknek és a családi elvárásoknak az intézmény lehetőségeihez képest megfelelni.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individium, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális különbözőségek iránti tolerancia kialakítására. Igyekszünk eleget tenni más kultúrából érkező családok egyedi étkezési elvárásainak, (akár sertéshús mentes diéták biztosításával). A kulturális különbségekből adódó nevelési-gondozási egyediségeket is tiszteletben tartja az intézményünk.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a

kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A kisgyermeknevelők és a dajkák rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, melyek hozzájárulnak szakmai tudásuk fejlődéséhez. Az intézményünk lehetőséget biztosít és támogatja azokat a munkavállalóit, akik szakmai fejlődésük érdekében tovább szeretnének tanulni, akár olyan felsőfokú intézményben is melyet a kisgyermeknevelői munkájuk során a még hatékonyabb és szakszerűbb munka érdekében fel tudnának használni.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő mini bölcsődei ellátásunk, a szülővel történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és hely állandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. A csoportszobákban a játszósarkok kialakítása, a játékok elhelyezése a gyermekek életkorának, fejlettségének, érdeklődésének és a csoport létszámának figyelembevételével történik. A játékok állandó helye a csoport szokásrendszere is fontos tényezői a biztonság és stabilitás megteremtésének.

7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelésünk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Az intézményünk nagy gondot fordít arra, hogy a bölcsődei élet megkezdésekor, a beszoktatásnál a fokozatosságot szem előtt tartsa. Figyelmet fordítunk arra is, hogy a gyermekek koruknak megfelelő táplálkozásban részesüljenek, valamint, hogy az étkezések során biztosítva legyen a változatosság. A gyermekek étrendjében nem szerepelhet ugyanaz az étel két héten belül. Az új ételek bevezetése egy kisgyermek étkeztetésébe is fokozatosan valósul meg.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek

spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

A kisgyermeknevelők és a dajka a napi nevelési és gondozási feladatok során mindig figyelembe veszik a kisgyermek személyiségét, egyedi fejlődési ütemét. Igyekeznek minden tevékenységnél, úgy, mint evésnél, alvásnál, játéknál is követni a kisgyermek saját ütemét. Minden gyermeknek mások az alvási szokásai és szükségletei, más az étkezési szokása és üteme, más egyéni szokásai vannak, ezeket szem előtt tartva támogatják és segítik a gyermeket a bölcsődénkben.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelők és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim színterei. A gondozási műveletek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia.
A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.
Az intézményünkben a kisgyermeknevelők és a dajka arra törekszik, hogy a gondozási feladatokba bevonják a kisgyermekeket is. Türelemmel kivárják, míg a gyermekek próbálkoznak önállóan az öltözéssel, evéssel. Nem sürgetve a gyermekeket, lehetőséget biztosítva számukra, hogy egyedül oldják meg ezeket a feladatokat.

Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősítik a kisgyermekek egészséges én képének kialakulását, valamint folyamatosan törekednek annak megerősítésére. A gondozási helyzetek azok a kivételes alkalmak, amikor a kisgyermeknevelők kettesben lehetnek a „saját gyermekeikkel”, csak rájuk tudnak figyelni és a gyermekek is érezhetik ennek a helyzetnek az intimitását, és hogy csak ők a fontosak.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a mini bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken

keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal- az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A kisgyermeknevelők és a dajka lehetőséget biztosítanak a kisgyermekek számára, hogy önállóan próbáljanak megvalósítani, megoldani feladatokat. Azonban a nevelők nem hagyják magukra a gyermekeket, csak lehetőséget biztosítanak, hogy a gyermekek megismerjék tapasztalatszerzés útján saját képességeiket, határaikat. Viszont a gyermekek elakadása, elbizonytalanodása esetén egyből segítséget nyújtanak. Biztosítják a gyermekek számára a szükséges időt, helyet, jó légkört, tárgyakat, gondoskodást, törődést, empátiát, szükség szerint együtt játszást ahhoz, hogy a gyermekek tanulni tudjanak saját fejlődési ütemükben.

VI. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BEKÜL ÉS A TÁGABB KÖRNYEZETTEL

1. Bölcsődén belüli együttműködés

Munkatársakkal

Bölcsődénkben nagyon fontosnak tartjuk, a munkatársak közötti segítő, támogató, jó nevelői kapcsolat kialakítását. A higgadt, nyugodt, jó munkahelyi légkör kialakítását.

Szülőkkel

Intézményünkben nagyon fontos a szülőkkel, a családokkal való személyes kapcsolattartás. Ennek valamennyi formáját alkalmazzuk is a gyakorlatban. Fontosnak tartjuk a beszoktatási időszakot megelőző szülői értekezletet, amely az újonnan érkező gyermekek szüleinek szolgál a bölcsődével kapcsolatos hasznos információkkal. A bölcsőde látogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a intézményünk nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelők pedig, a szülő segítségével megismeri a gyermekek egyéni igényeit, szokásait.
Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik a család és az intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását és elősegítik az együtt-nevelés megvalósulását.

Évi kétszer kerülnek megrendezésre a szülőcsoportos megbeszélések, melynek keretében minden alkalommal más téma kerül feldolgozásra. Az év során tartunk Nyílt Napot majd a bölcsőde kóstolgatót. A nyílt napon azok a szülők is részt vehetnek, akiknek a gyermeke még nem jár az intézményünkbe, de beíratását a következő nevelési évben tervezik.

A bölcsőde kóstolgató azoknak szól, akik már felvételt nyertek, ekkor a gyermekek szüleinek előre egyeztetett időpontban lehetőséget nyújtunk a bölcsődei, mini bölcsődei életébe való betekintésre, ismerkedésre, szülővel történő közös szabad játékra.

A felsoroltakon túl informális és formális tájékoztatási, beszélgetési alkalmakra is sor kerül a nevelési év során folyamatosan.

2. Bölcsődén kívüli együttműködés

A bölcsődénk folyamatos kapcsolatot tart a települések több intézményével is. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködésre épülő kapcsolatokat ápolunk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek.

Óvoda

Törekszünk az óvoda szakembereivel a tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.

Tervezünk közös programokat (közös szülő csoportos értekezletet, óvoda és bölcsőde látogatást). A szülők mindig nagy érdeklődést mutatnak az óvodai tájékoztatás iránt. Bölcsőde – óvoda átmenet megkönnyítése érdekében a kiscsoportot fogadó óvónők meglátogatják a gyermekeket. Óvoda kezdéskor pedig lehetőséget kapunk arra, hogy az óvodában a mi gyermekeinket is fogadják.

Programjaink többsége közösen vagy egy időben zajlik a székhelyintézményben és a telephely intézményben (Karácsonyi ünnepség, Mikulás, Húsvét és a nevezetesebb napok pl., víz világnapja stb.)

Védőnői Szolgálattal

A védőnők felkeresik az intézményt. Figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését. Szükség esetén mi is jelzést teszünk a védőnőnek, vagy kérjük a segítségét.

Pedagógiai Szakszolgálattal és a Tanulási Képességeket Vizsgáló Rehabilitációs Szakértői Bizottsággal

Szükség esetén vizsgálati kérelmet indítunk el. Konzultálunk a sérült gyermekek napközbeni ellátása, korai fejlesztése kapcsán.

Gyermekjóléti Szolgálattal

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van, mint a jelzőrendszer tagjának.

A jelzőrendszer tagjaival team munkában dolgozunk, melynek célja, hogy különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a saját területükön ellátott feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva, kiegészítve dolgozzanak a cél érdekében.

További együttműködés:

- *Napi kapcsolattartás az intézményt érintő működési feladatokban, az Önkormányzattal, és munkatársaival*
- *Rendőrkapitánysággal.*
- *A környező bölcsődékkel.*
- *Magyar Bölcsődék Egyesületével, a területi szakértőivel.*
- *BDDSZ – a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével.*

VII. A BÖLCSŐDE KIEMELT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE

A bölcsőde a helyi sajátosságokat és a kisgyermeknevelő egyéniségét tükröző szakmai programot készít.

A kisgyermekek **mozgásfejlődése** sarkalatos pontja, minden egyéb fejlődési területnek, és ez figyelhető meg a legobjektívebb módon. Bizonyított, hogy a gyermekek későbbi fejlődésének alakulása szempontjából rendkívül jelentősek az első három évében átélt élmények és hatások. A mini bölcsődébe járó kisgyermekek a nap legnagyobb részét az intézményen belül töltik, ezért úgy gondoljuk, hogy a kisgyermeknevelő munkája igen nagy felelősséggel bír. A testi fejlődés korai szakaszában a kedvező környezeti tényezők döntően meghatározzák a további fejlődést.

Ha a mozgásfejlődés helyes irányban halad, akkor az érzékszervek és az idegrendszer működése is jól szervezetté válik. Mindez szükséges a sikeres társas alkalmazkodáshoz, a jó tanulási képességekhez és a helyes önértékeléshez, ezért tartjuk meghatározónak, hogy mini bölcsődénkben minden lehetőséget megragadva felkeltsük a gyermekek figyelmét a mozgás megszerettetésére.

Kiemelt nevelési területek: *Egészséges életmód, testmozgás, társas együttélés segítése*

Fontos feladatnak tartjuk, hogy a kisgyermekekkel foglalkozó, felnőttek, kialakítsanak a gyermekekben egy életre szóló igényt a testmozgás, a fizikai aktivitás iránt.

- Elsődlegesnek tartjuk, hogy engedjük a gyermeket, annyit mozogni, amennyit csak lehetséges. Ehhez a legfontosabb feladatunknak tekintjük, hogy megteremtjük az optimális körülményeket, elhárítjuk a balesetveszélyt, hogy tudjon az életkorának és mozgásigényének kielégítően tevékenykedni, ne ütközzön állandó tiltásokba.
- A mozgásfejlődés fontos feltétele, a jól kialakított napirend, elegendő idő, hely az önálló, és a közös játékra is. Aktivitását pedig minden esetben ösztönözzük, támogatjuk dicsérettel, lehetőségek felkínálásával!

- Napirendünket ezért mindig úgy alakítjuk ki, hogy a lehető legtöbb idő jusson a szabad levegőn való játékra, mozgásra, hiszen a legmegfelelőbb hely a mozgásvágy kielégítésére.

- A kisgyermeknevelő feladata, hogy a gyermek ösztönös mozgásigényét a mondókákkal, versekkel, dalokkal kiegészítve színesebbé tegye. A különböző korosztálynak a fejlődési szintjéhez mérten alkalmazzuk a mondókákat, verseket, dalokat. Ehhez játékhangszereket is használunk, melyeket a gyermekek is kipróbálhatnak. A mozgás, a hang, a képek, az érzelmek és a gondolatok egy-

egységet alkotnak, ily módon ösztönző, fejlesztő hatással bírnak a gyermekre, ugyanakkor egymást is erősítik.

- A kisgyermeknevelő játékos formában igyekszik beépíteni a mozgást a gyermekek mindennapjaiba.

Véleményünk szerint hosszú távon játékos tornával is nagyban segíthetjük a mozgás iránti vágy felébresztését, fenntartását, a természetes mozgásigény, mozgásaktivitás kialakítását, megőrzését a napirendbe beépített testgyakorlással.

Bölcsődénkben a rögzített nagymozgásos játékok adják az alapokat az udvaron történő aktivitásra. A variábilis játék érdekében pedig további eszközöket kínálunk fel az évszaknak és az időjárásnak megfelelően. Tavasztól-őszig például a labdákat, libikókákat, tricikliket, talicskákat, motorokat, homokozást. Télen pedig a szánkózást, hógolyózást, hóemberépítést, és a hóval való egyéb (pl.: vödrökbe lapátolás, formázás) ismerkedést. A gurulós eszközökkel (motor, kisautó, tricikli, bicikli) fejlesztjük az egyensúlyérzéket az irányváltás, iránykövetés, lassítás, gyorsítás, tolatás megtanulását. A libikókázás, bújócskázás, kukucs-játék, buborékfújás, pancsolás, homokozás, hógolyózás, mind-mind számos alkalom a megismerésre, tapasztalatok gyűjtésére, a mozgás megszerettetésére. A füves területeken páros lábbal tudnak szökdelni, ugrálni, futni, szaladni, táncolgatni, miközben lehet mászni, kúszni, játékos formában felfedezni a körülöttünk lévő világot.

A kisgyermeknevelőnek és a dajkának az udvaron is lehetősége van a mozgáson belül a finommotorikus játékokra lelkesíteni, illetve azokba bekapcsolódni.

A szobában lévő alkotó játékokhoz hasonlóan, a homokozó is megteremti a lehetőséget a fantázia szárnyalására, a finommozgások gyakorlására. Közös homokvárépítés, autóút-pályakészítés, formázás, sütés-főzés, gombócgyúrás, sárdagasztás. A kicsi lábak, kezek betemetése, majd felfedezése segít a testrészek megismerésében, és annak megélésében, hogy amit épp nem látunk, az attól még létezik, nem tűnt el (tárgyállandóság).

Ugyanakkor a homokban, egyenetlen talajon történő mezítláb járással lábizmaikat erősítjük, és a lúdtalp megelőzésére is szolgál. Láthatjuk, hogy a szabadban történő játék a gyermekek számára sokkal változatosabb mozgásformákra ad lehetőséget, mint bármilyen zárt térben történő nagymozgások. Ezekből, a sok-sok gyakorlással teli mozgásmintákból épülnek fel, alakulnak ki a motoros készségek, miközben a mozdulatok is egyre célirányosabbá válnak. Ezért is törekszünk arra, hogy minél többet tartózkodjanak a gyermekek az udvaron.

A megfelelő személyi és tárgyi környezet kialakításával, és annak folyamatos kontrolálásával hozzuk létre az alkalmakat a sokszínű, variábilis játékra, amely biztosítja a fejlődés előrehaladását.

Mindezek mellett az egyéni igényeket is igyekszünk szem előtt tartani. Ennek tudatában a mozgásfejlődést segítő, mozgásra inspiráló játékok, mászókák, különböző nagyságú/formájú labdák, papírtéglák, alkotják a berendezést.

A kisgyermeknevelő és a dajka ismerik a gyermekek egészséges fejlődésének menetét minden területen, így fel tudnak figyelni a normál fejlődési ütemtől elmaradó, vagy megváltozott fejlődésmenetű kisgyermekekre. Figyelik a testtartást, a mozgásminták meglétét, azok minőségét és változatosságát egyaránt, hogy milyen módokon változtatja testhelyzetét vagy helyét a környezetében a gyermek. Példaként említeném a mozgásfejlődés területén a testtartás, járás, egyensúlyozó képesség zavarainak korai felismerését.

Tudatosan törekednek a gyermek egyéni képességeit figyelembe vevő, napi rendszerességgel folyó prevencióra. Hosszú távon cél, a fejlődési lemaradásból eredő, későbbi személyiségfejlődési problémák megelőzése is. A felelősségével tisztában levő kisgyermeknevelő észrevételeket tesz, az orvos, és a szülők irányába.

A bölcsődénkbe járó gyermekek fejlődését permanensen figyelemmel kísérjük. Tudjuk, hogy a szülőkkel történő napi szóbeli kapcsolattartás a legmegfelelőbb arra, hogy a gyermekekről folyamatosan tájékozódjunk, tájékoztassunk. Ezáltal lehetőségük nyílik a szülőknek is, hogy az aktuálisan felmerült problémákat mihamarabb jelezzék. Az összehangolt team munka nagyon fontos, hiszen a gyermekek borzasztó nagy fejlődési ívet írnak le ebben a korban, amibe ha eltérés mutatkozik, és figyelmen kívül hagyjuk, vagy már megkésve akarjuk korrigálni, a további életüket is számottevően befolyásolja.

Bízunk abban, hogy kiemelt szakmai programunkkal hosszú távon jelentősen segítjük a mozgás iránti vágy felébresztését, fenntartását, a természetes mozgásigény, mozgásaktivitás kialakítását, megőrzését.

Céljaink között szerepel új mozgásfejlesztő terápiák bevezetése is pl., senzomotoros terápia, mozgáskotta alkalmazása.

VIII. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

A mini bölcsőde és bölcsőde nyitvatartása

- **Napi nyitvatartás**

A mini bölcsőde és a bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve az intézménybe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a mini bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát. Alkalmazkodik az óvoda nyitvatartási rendjéhez is.

- **Nyári nyitvatartás:**

Intézményünk a fenntartó jóváhagyásával nyáron 4 hétre zár be, melyről tájékoztatjuk a szülőket, minden évben február 15-ig.

- **Téli zárás**

A téli zárás december hónapban a két ünnep közötti időszakban történik. A zárás idejére igény szerint ügyeleti ellátást biztosítunk.

- **Nevelés-gondozás nélküli munkanap**

A mini bölcsődében és a bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés gondozás nélküli munkanap.
Célja: a mini bölcsődében, bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítjuk a gyermek számára.

- **Rendkívüli zárva tartás (Gyvt.42/B §/)**

Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsőde vagy valamely bölcsődei csoport működtetése nem lehetséges, a főigazgató, az intézményre kiterjedően a települési önkormányzat jegyzője rendkívüli zárva tartást rendel el.

Az év folyamán előforduló minisztérium által meghatározott többi nevelés-gondozás nélküli munkanapról és ledolgozásokról időben tájékoztatjuk a szülőket az üzenőfüzetben, faliújságon és honlapunkon.

IX. NEVELÉSI FELADATOK

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátásunk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kulturhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, stb..

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekek esetében korrektív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt játszókert.

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bíztató

üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődénkbe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én-érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a mini bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani az időközben felismert sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

X. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátásunkban nincs helye. A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük, minden olyan tapasztalat- és információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek

- a gondozás és a játék,
- a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység,
- és a kommunikáció.

A tanulás formái

- az utánzás,
- a spontán játékos tapasztalatszerzés,
- a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás fontos eleme.

2. Gondozás

Cél: primer szükségletek kielégítése, kultúrhigiénés szokások kialakítása, önállósodási törekvések támogatása.

A nevelési feladatok jelentős része a gondozási műveletek során valósul meg, a nevelés-gondozás egységes, szét nem választható. A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A jó gondozás következtében kialakul a gyermek szociális kompetenciája, mely a szociális beilleszkedés alapja. **Nagy jelentősége van a gondozásban annak is, hogy a gyermek a saját testét megismerje és elfogadja (testséma kialakulása).**

Az a mód, ahogyan ez történik, meghatározza a gyermek közérzetét, önmagához, kisgyermeknevelőjéhez és másokhoz való viszonyát, kapcsolatát a környezethez, a külvilághoz. A bölcsődénkben a kisgyermeknevelő gondozás közben minden kisgyermek számára biztosítja az egyéni odafigyelést. Lehetőséget biztosít a gyermek számára, hogy beleszólhasson szükségletei kielégítésének módjába, aktívan részt vegyen abban. Megfelelő időt biztosít a gyermek próbálkozásaihoz, hisz az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel.

A sikeres próbálkozást a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli a gyermek együttműködési kedvét. Ilyenkor van a legtöbb alkalom az egyéni beszélgetésre is, melynek fontosak az érzelmi töltései. A kisgyermeknevelőnk kommunikációja hiteles, elősegítve a gyermek önelfogadását, személyiségének egészséges alakulását. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. Az együttműködésen keresztül fokozatosan válik önállóvá a gyermek.

A gondozás szervezése

A gondozást a saját kisgyermeknevelő, azon túl a bölcsődei dajka végzi. A gyermekek gondozási sorrendben használják a fürdőszobát. Távollét esetén a helyettesítést a gyermek számára ismerős óvónő, vagy dajka látja el. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a párhuzamos gondozás. A fürdőszobában lehetőség szerint egy kisgyermeknevelő/dajka egy kisgyermek tartózkodik. Mikor a gyermek már több mozzanatot önállóan elvégez, a kisgyermeknevelő áttér a páros gondozásra. Ilyenkor kettesével történik a tisztálkodás, öltözködés, étkezés. Ha önállóan használják a mosdót, akkor 3-4 gyermeket is kivihet. A kisgyermeknevelő a gondozás során mindig annak segít, aki éppen megakadt, vagy elfáradt a próbálkozásban. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

Napirend

Szakmailag jól kialakított módszertani elvek szerint zajlik a bölcsődei élet, a napi történések, tevékenységek sorrendje, ritmusa, melynek kerete a folyamatos és rugalmas napirend. A napirend kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A jól szervezett folyamatos napirend a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható.

A napirenden belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, hisz kiszámítható, hogy mi fog

következni, és kiismeri magát az időben is. Ezzel teremtjük meg a gyermekek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. Arra törekszünk, hogy a családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, harmonikusan egészítse ki egymást. Napirend áttekintő rendszerként működik a közösség életében, korcsoportonként és évszakonként változik, igazodik a bölcsőde nyitvatartási idejéhez, alkalmazkodik a gyermekek egyéni igényeihez, lehetőség szerint a gyermekek otthoni életritmusához is. A napirendet csoportonként és évszakonként készíti el a kisgyermeknevelő a bölcsődei dajka bevonásával.

A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belső nyugalmát is. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. Ehhez igazodva készül el, a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje. A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

A jó folyamatos napirend, ahol a tevékenységhez szükséges pedagógiai, pszichés, időbeni, fizikai feltételek is optimálisak, a gyermek megtapasztalja, hogy a különböző tevékenységeket lehet jókedvvel, örömmel végezni. A bölcsődei napirend jól szervezett, hiszen minden nap ugyanabban az időben, sorrendben végzik a nevelési-gondozási feladatokat.

Folyamatos napirend kialakításának általános elvei

- A gyermekközösségek napirendjében úgy kell az egész közösség szükségleteit és igényeit kielégíteni, hogy közben minden egyes gyermek igényeit messzemenően figyelembe vegyék.
- A gyermek bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel és eseményekkel is számolnunk kell. Arra törekszünk, hogy a gyermek mini bölcsődei és otthoni napirendje összhangban legyen.
- A gyermek szükségletei és igényei együtt változnak életkorával, fejlődésével (pl. csecsemőkortól nő az ébrenléti idő, csökken az étkezések száma, változik a gyermek mozgása, módosul játékigénye, stb.), így a szükségletek, igények kielégítési módjának is az életkornak megfelelően változnia kell. Külön kell tehát kialakítani a csecsemő, a tipegő, valamint a nagycsoport napirendjét.
- A napirend kialakításánál ügyelünk arra, hogy ne legyen felesleges várakozási idő.
- A csoportok napirendje az év folyamán is módosul egyrészt a gyermekek fejlődésével, s így szükségleteik változásával, másrészt pedig az évszakoknak megfelelően.

- Egyéb körülmények is szükségessé tehetik a napirend módosítását. A csoportok napirendje tehát nem statikus, hanem azt a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, de soha nem ötletszerűen, hanem mindig körültekintő megfontolás és megbeszélés alapján.
- Figyelembe kell venni a mini bölcsőde nyitva tartását, tehát a reggeli nyitás és a délutáni zárás időpontját.

Az általános napirend főbb pontjai

6.00–8.15 Reggeli érkezés, gyermekek fogadása, szabad játéktevékenység, meghitt beszélgetések

8.15-8.30 Fürdőszobai tevékenységek

8.30 – 9.00 Reggeli

9.00 – 9.40 Szabad játéktevékenység a szobában

9.40-10.00 Fürdőszobai tevékenységek

10.00-10.15 Tízórai

10.15 – 11.20 Játék az udvaron, rossz idő esetén szabad játéktevékenység a szobában, fürdőszoba használat

11.20-11.45 Fürdőszobai tevékenységek

11.45 – 12.15 Ebéd

12.15 – 15.00 Pihenés, alvás, fürdőszoba használat

15.00 – 15.30 Uzsonna

15.30 – 16.00 Szabad játéktevékenység, folyamatos hazaadás

Pelenkaváltás, szobatisztaságra nevelés

Pelenkaváltás

A bölcsődében a gondozás része a pelenkaváltás. A gyermekek pelenkaváltáshoz egyszer használatos saját pelenkát használunk. A napi üteme rendszeresen, illetve szükség szerint történik, mely a napirend része. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes pelenkát azonnal kicseréljük. A gyermek igényei és fejlettsége szerint mindezt a pólyázón fektetve vagy állva végezzük. Csak az enyhén vizeletes gyermeknél használunk törlőkendőt az alsó test törlésére. A vizeletes és székletes gyermekeknél a folyóvizes lemosást alkalmazzuk. A folyóvizes lemosás tisztább, és kellemesebb

komfortérzést ad. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre, és az együttműködésre. A személyes kapcsolat kialakítása fontos, egyéni igényeket, szokásokat mindig figyelembe vesszük, mert ez segíti a bizalom-szeretet létrejöttét.

A ***szobatisztaság*** kialakulását a gyermek pszichoszomatikus fejlettségi foka és az együttműködési készsége szabja meg. Ez egy komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. A pelenkaváltás a gondozás része. Amikor a kisgyermeknevelő többször tapasztalja, hogy a gyermek pelenkája száraz - a gyermek egyéni fejlettségének figyelembe vételével – felkínálja a lehetőséget szükségleteinek elvégzésére, bilit vagy a WC-t ajánl. A kisgyermek eldöntheti, hogy használni szeretné e valamelyiket, vagy sem. Az otthon bilit használó gyermekek a bölcsődében is bilit használhatnak, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk fel.

A WC-papír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törlést a kisgyermeknevelő segíti. A szobatisztaság kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. A szobatisztasággal a célunk a kulturhigiénés szokások kialakítása, a gyermeki aktivitás, önállósodás elősegítése és a testséma kialakítása.
Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

Kézmosás, arcmosás

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget, és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. Fontos feladatunk a helyes kézmosás tanítása. Lényeges, hogy elegendő időt szánjuk a mozdulat begyakorlására. A kézmosást, törülközést személyes példaadással is segítjük.

Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért rendszeresen kezet mosunk. A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. A gyermekek mindig kezet mosnak pelenkacsere és a WC használat után. A mosakodáshoz folyékony szappan áll rendelkezésre. Egész alakos tükröket használunk a fürdőszobákban. A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos.

Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását a bölcsődés korban. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. Minden gyermeknek jellel ellátott műanyag fogpohara, és jellel ellátott fogkeféje van. A zárt

fogsorú gyermekek fogkefét használnak. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerti zöldségeket, gyümölcsöket.

Öltözködés

A vetkőzés és öltözés igénye a kisgyermekkor kezdetén jelentkezik, a végére teljes önállóságot ér el a gyermek. A csecsemőnél kialakult együttműködésből szinte észrevétlenül lesz önálló a kisgyermek, ha a felnőtt kellő türelemmel és következetességgel segíti a folyamatot. Elegendő időt biztosítunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérjük a tevékenységet, így elkerüljük, hogy a ruhát, cipőt stb. helytelenül vegye fel, kényelmetlen legyen számára vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől.
Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet fejlesztjük. A gombolást, fűzést játék közben is gyakorolhatják. A kisgyermeknevelő feladata, hogy napirendben elegendő időt hagyjon a gyermekeknek az önállósodásra.

Alvás, pihenés

A csecsemő zavartalan fejlődésének egyik alapvető feltétele az életkornak megfelelő tartalmú alvás, pihenés. Az alvásban egyéni különbségek mutatkoznak. Gyermekeinknek biztosítjuk a nyugodt alvás feltételeit. A gyermekek életkoruktól függően rácsos fa kiságyban, egymásba rakható gyermekfektető ágyon pihennek, az állandó alvó helyükön. A kisebb gyermekeknél, ha szükséges a napközbeni kétszeri alvást is biztosítani kell.

A zavartalan alvás feltétele a kisgyermekkorban is a csend, a nyugalom. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segíti az elalvást a kisgyermeknevelő. Alkalmazkodunk a gyermekek egyéni alvási szokásaihoz. Pl: cumi, kedvenc kendő, ölelni való játékok, stb. használata. A kisgyermeknevelő, vagy a bölcsődei dajka a gyermekekre folyamatosan felügyelnek, a síró gyermeket megnyugtatják. Szobában való ébredés után csendes képeskönyv nézegetésre van lehetőség, ügyelve arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

Egyéni igények, szükségletek

Ahhoz, hogy minden gyermek nyugodtan és eleget aludjon, lehetővé kell tenni, hogy egyéni igényeinek megfelelően pihenhessen, ha fáradt. A csecsemőn észre kell venni az elfáradás kezdeti jeleit és ennek megfelelően naponta többször is ágyba kell tenni, de a fáradékonyabb nagyobb gyermek számára is lehetővé kell tenni, hogy a napirendbe iktatott alvásidőn kívül pihenhessen. Nyugodtan aludni csak az a gyermek tud, akinek jó az általános közérzete, aki biztonságban érzi magát, s aki ébrenléti idejét derűs aktivitással tölti. Tehát a

derűs aktivitás érzelmi, tárgyi és szervezési feltételei egyúttal a nyugodt alvás feltételeinek a megteremtéséhez is szükségesek.

Nagyon odafigyelünk, hogy az egyéni igényeket és szükségleteket az étkezésben és a gyermekek ellátása egyéb területén is biztosítani tudjuk, oly mértékig, hogy a többi gyermek szükségletét, ellátását ne csorbítsa.

Levegőzés

Az egészséges csecsemő és kisgyermek számára a szabad levegőn való tartózkodás éppen olyan fontos, mint a megfelelő táplálék. A levegőztetés időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva. A levegőztetés fontos szervezési feladat. A kisgyermeknevelőnek a napirend helyes megszervezésével lehetőséget kell nyújtania arra, hogy évszaktól és időjárástól függően a gyermekek minél több időt tölthessenek a szabad levegőn. Ezt kétféle módon valósíthatja meg: egyrészt a levegőn való altatással, másrészt a játszókertben történő szabad játék illetve mozgáslehetőség biztosításával. Mivel nálunk terasz nincs kialakítva, csak a kisebb gyermekeket tudjuk babakocsiban kint altatni. Tavasztól őszig a kicsiket járókában az udvarra kitenni. Ezzel elérhető, hogy a levegő, illetve a napsugárzás összetevői jótékonyan befolyásolják a gyermek egészséges fejlődését.

A mi éghajlatunk mellett a csecsemőket és a kisgyermekeket általában mindig – télen-nyáron egyaránt – kivihetjük és bizonyos ideig kint lehetnek a szabadban.
A szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzhető, ha kánikula vagy eső, erős havazás, orkánszerű szél, sűrű köd vagy rendkívüli hideg van, -5°C alatt.

Étkezés

Feladatunk a bölcsődés korú gyermekek napi négyszeri étkeztetése, a korszerű minőségi táplálkozási alapelvek figyelembevételével. a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést. A bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani. A rendeletben foglaltaktól ünnepekhez kötődő tradicionális ételek készítésekor, illetve vallási okból el lehet térni.

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvággyal fogyasztják az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ölben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, kellemes légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik

arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játéktevékenységből érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek.

A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba.

Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést.

A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, hús, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására is nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. **Az étkezésről a kisgyermeknevelő feljegyzést készít a gyermekek egyéni dokumentációiba.**

3. Játék

„ A játék korántsem játék, nem puszta szórakozás, időtöltés, hanem fontos ismeretek szerzésének és kifejezésének módja, valamint a kínzó belső feszültség csillapításának, az „öngyógyításnak" is eszköze."

(Ranschburg Jenő)

A játék örömteli, önkéntes, szabadon választott és belső szükségletből fakadó. Az életben, a fejlődésben, jelentős szerepet tölt be. A játék az, melyen keresztül megismeri önmagát és tapasztalatokat szerez. A kisgyermek játékosan tanul meg a tárgyakkal bánni, játékon keresztül ismeri meg a világot.

Belső fejlődése érzékennyé teszi a külső ingerek iránt, amelyeket gyakran játékban dolgozza fel. A játék formájának és tartalmának alakulása az egyes életkorokban elválaszthatatlan a fejlődéstől.

Általában az éppen megszerzett tudás vagy frissen átélt élmény jelenik meg játékként. Ebből következik, hogy az egyes gyermekek játéka teljesen különböző lehet, mivel fejlődésük üteme, tapasztalataik és tudásuk is különböző. A gyermek kísérletezik a tárgyakkal és helyzetekkel, problémákat old meg, újabb és újabb ötleti vannak, képzelete gazdagodik. Fogalmai alakulnak, gazdagodnak a kísérletezgetések során.

A játék támogatásával, a feltételek biztosításával, az együttműködéssel elősegíti a kisgyermeknevelő a nyugodt játéktevékenységet, a gyermek kreativitásának fejlődését. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A rugalmas, jó napirend kialakításával segítjük, hogy minél több időt tölthessenek gyermekeink szabadjátékkal.

A játék készlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát, a gyermekek fejlettségi szintjét.

Törekszünk arra, hogy optimális mennyiségű játékkészlet vegye körül a gyermekeket. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhassanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. A nemi szerepek kialakulását erősítjük fiús, lányos játékokkal. Az alapjátékok biztosítása nagyon fontos. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen.

A játékokat funkciók szerint csoportosítva, és gyermekmagasságában helyezzük el, nyitott játékpolcokon, állandó helyen. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.). Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játék készletet.

A két és fél, hároméveseknek babakonyhát, fodrászsarkot, rendezünk be. Náluk már megjelenik a szerepjáték kezdetleges formái. A szerepjátékoknak nagy jelentősége van a szocializációban. Hozzájárul ahhoz, hogy a gyermek a maga szintjén, a játékán keresztül ismerje meg a társadalmi szerepeket, általa tanul meg alkalmazkodni környezetéhez. Azonban ebben a folyamatban megjelenik egy új fogalom, a szabálytudat kialakulása, ami már a játék legfejlettebb foka, és aminek létrejötte nélkülözhetetlen a társadalomba való beilleszkedéshez.

A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat használunk (kirakók, dominók, puzzlék). Minden korcsoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. A gyermekek részére főleg a kemény lapos, lapozható vagy leporelló mesekönyveket használjuk. Olvasósarok kialakítása is ajánlott.

A készletet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészítjük ki. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, vastag ceruzát, festéket, gyurmát. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát használunk. A készletet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészítjük ki.
Nagyon szeretnek a gyerekek különféle gyöngyöket és formákat fűzni. Az ollóval is szívesen tevékenykednek. Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatók. Ezeket a gyermekek számára nem elérhető helyen tároljuk.

Az otthoni játékokat, átmenetei tárgyakat a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, melyeket bármikor igényük szerint elővehetnek. Mozgásfejlesztő játékok a szobákban (kisautók, gurulók, mászó alagút stb.).

4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a

mozgás. Mini bölcsődénkben olyan körülményeket teremtünk, amelyek fejlesztik és felkeltik a gyermekek mozgásszükségletét, valamint aktív részvételre és mozgástevékenységre adnak lehetőséget. A mozgásfejlesztéssel segítjük a gyermekek értelmi, érzelmi fejlődését, beilleszkedési képességeinek és mozgáskultúrájának megalapozását. Olyan játék eszközöket választunk, melyek felkeltik az érdeklődést, fenntartják a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos.

Biztosítjuk a környezet balesetmentességét és kiküszöböljük a veszélyforrásokat. Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában. Egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolják a nagymozgásokat, mozgás-sorozatokat. A mozgásformák gyakorlásának eredményeként fejlődik mozgáskoordinációjuk, stabilabb egyensúlyérzékelés, csökken a hiperaktivitás, és elsajátítják azokat a mozgásformákat melyekkel megelőzhető a későbbi gerincprobléma és a lúdtalp kialakulása.

A mozgásos játékok, az aktív mozgás fejlesztik a gyermekek természetes mozgását: járás, futás, ugrás, stb.. Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében.

5. Mondóka, ének

Az énekek, mondókák szoros részei a bölcsődei élet minden mozzanatának. A mondóka az ének-zene az érzelmi biztonság nyújtásának, az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszköze.

A Kodály módszert követő Forrai Katalin: Ének a bölcsődében kiadvány, és videofilm anyaga nagy segítséget nyújt a kisgyermeknevelők számára.

Ének, zenei nevelésen belül a fő feladatunk

- az érdeklődés felkeltése,
- a zene az éneklés megszerettetése,
- az énekléshez tartozó játékmozdulatokkal a gyermeket koordinált mozgáshoz segíteni, ritmusérzékét fejleszteni.

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodnak a kisgyermeknevelők a zenei nevelésben. A bölcsődénkben, sokrétű zenei élmény átélésére van lehetőség. A hintáztatók, höcögtetők, cirógatók, alkalmat adnak az egyéni bánásmód, a személyi kontaktus megteremtésével biztonságérzet, bizalom kialakulására, elmélyülésére. A nap folyamán spontán adódó helyzeteket kihasználva nyílik lehetőség az éneklésre, ritmikus mozgásokra.

A különböző dalok, mondókák kiegészítésként szolgálhatnak a természet képi megjelenítésének, segítik a hagyományok megismerését, továbbélését. A gyermekek nagyon szeretik és egymásután többször is kérik. Az ismétlődések, játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődéséhez.

6. Vers, mese

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre, elősegíti a szocializációt. A mese a kisgyermekek életében rendkívül fontos szerepet tölt be, akiknek sokat mesélnek, élénkebb fantáziával rendelkezik. Fejlődik a kisgyermek ismerete és a gondolkodása. A gyermek személyiségfejlődéséhez azért is kell a mese, mert a képi, szimbolikus világot így alakítja, fejleszti magában. A mese éppúgy, mint a játék örömforrás, feszültségoldás. A mesére a gyermekek önkéntelenül odafigyelnek.

A bölcsődei életünkben is jelentős szerepet kap a mese. A csoportszoba polcain már a puha, textilkönyvektől, a leporellókon, lapozgatókon át a mesekönyvekig óriási a választék. S mivel a gyermekek számára elérhető magasságban van, ezért maguk választhatják ki, vehetik le a hangulatuknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő példányt. A mindennapos együttlét során a gyermekek maguk is megkövetelik a kisgyermeknevelőktől a mesélést. A napi játéktevékenység során sokszor mesekönyv nélkül, fejből rögtönöznek meséket a nevelők, mely lehetőséget ad arra, hogy az aktuális helyzethez igazítsák.

A mese az egész napos izgő-mozgó, zajos mini bölcsődei életben a nyugalom, csend pillanata, ilyenkor a legkisebbek is odafigyelnek a kisgyermeknevelőre, és csüngenek ajkain. A mesemondó kisgyermeknevelőnek oda kell figyelnie arra, hogy egész testével-lelkével forduljon a mese és a gyermekek felé, mert csak így lehet igazán bensőséges a hangulat, mely elvezeti gyermekeinket a mese birodalmába. A kisgyermeknevelők sokszor használ olyan fejből mondott meséket, melyeket a napi tevékenységekhez lehet kötni (mosakodás, ebéd, udvari játék), így tanítva meg ezt a világot a gyermekeknek. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek bővítését.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. Kisgyermeknevelőnk megtervezi, hogy az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódóan melyik új vers, mese kerül a meglévő palettához. A napi tevékenység során a játékhoz kötötten többször alkalmazza, bevonva a bölcsődei dajkát is. A gyermekek nagyon szeretik, és egymásután többször is kérik. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat.

7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés – nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődénkbe: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

8. Környezeti nevelés

A bölcsőde megismerteti, tapasztalatokat közvetít a környezettudatos magatartás megalapozása
érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői stb.) és a társadalmi
(családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek stb.) környezet, a játéktevékenységen,
és az egyéb tevékenységeken keresztül. A folyamatban kiemelt szerepe van a felnőtt, kisgyermeknevelő
példamutatásának.

9. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, virágültetés viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség

itt is nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. Kisgyermeknevelőink ezeket a tevékenységeket ritkábban alkalmazzák.

XI. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére elérik az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői:

- Fő tevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál.
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt-gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív, nyitott, érdeklődő, kíváncsi.
- Örömmel vesz részt új tevékenységekben, Több területen önálló, élvezi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel.
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri napirend eseményeit, a szokásokat.
- Elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar. Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni.
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ.
- Érzékeli teste térbe való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
- Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. Szavakkal fejezi ki szükségleteit. Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel.
- Szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta”. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát.
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít.

A gyermekek egészséges fejlődés esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése és az óvodai adaptáció
érdekében.

XII. A NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A bölcsődei csoportokban mini bölcsőde esetén egy fő kisgyermeknevelő van, 14 fős csoportokban két fő kisgyermeknevelő, mind két esetben maximálisan érvényesül a „saját kisgyermeknevelő”-i rendszer.

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. ölcsődénkben a kisgyermeknevelő mindig nagy figyelmet fordít személyüket érintő döntések meghozatalánál a gyermek-csoportjuk érdekeinek figyelembe tartására.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része (mini bölcsőde esetében 3-4 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes **fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt** és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A mini bölcsődében az úgynevezett „ölelkezési idő” nincs, de a 14 fős bölcsődei csoportjainkban van. Napközben a mini bölcsődében a kisgyermeknevelő nem osztja meg a gyermekek ellátását, míg a 14 fős csoportban igen. Amíg a kisgyermeknevelő a csoportban dolgozik, Ő látja el a gyermekek gondozását nevelését, a dajka pedig a felügyeletet biztosítja. Ha a kisgyermeknevelő eltávozik a csoportból, a mini bölcsőde esetén a dajka végzi a gyermekek ellátását hazaadásig, a 14 fős csoportban ezt a délutános kisgyermeknevelő végzi, hiszen itt váltott műszakban dolgoznak a nevelők.

2. Gyermekcsoport szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott.

Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak, bár törekszünk az életkor szerinti homogenezisre. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy

egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

A mini bölcsődében, egy mini bölcsődei csoportban hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy a felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor - akkor nyolc gyermek. Intézményünkben 7 fő befogadására adott engedélyt a hatóság.

Ha sajátos nevelési igényű gyermek ellátását is vállalják, akkor - egy sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb öt gyermek, kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható. (15/1998.(IV.30.) NM rendelet 49. §)

14 főt befogadó csoportjainkban 12 fő nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy a felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor- akkor 14 fő.

Ha sajátos nevelési igényű gyermek ellátását is vállalják, akkor - egy sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek, kettő sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb nyolc, három- hat sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható. (15/1998.(IV.30.) NM rendelet 49. §)

Intézményünk befogadja a korai fejlesztésre-gondozásra jogosult és SNI-s diagnózissal rendelkező gyermekeket is. Befogadásuknál a következő jogszabályi előírások a meghatározók.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

35. § * (1) * Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével

a) bölcsődében és mini bölcsődében – az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáráról.

37. § * (1) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek bölcsődei ellátását. (2) * A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

A beszoktatási ütemtervet a kisgyermeknevelő készíti el annak függvényében, hogy hány gyermeket kell beszoktatni az új nevelési évben. Figyelembe véve, hogy elcsúsztatva csak 2 hetente fogadjanak új gyermeket a csoportba (figyelembe véve és alkalmazkodva a szülők igényeihez).

3. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a mini bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

1. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatást a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében valósítjuk meg. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azt a kisgyermeknevelőt, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás előzetes megbeszélés alapján történik. A gyerek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelő az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először.

A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A bölcsődében a gyermekek beszoktatását a kisgyermeknevelő végzi, a beszoktatási ütemterv szerint.

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. A bölcsődei élet talán legnehezebb és legmegterhelőbb időszaka a beszoktatás. A 0-3 éves gyermek létének, jó állapotának zálogát kezdetben az anya, a család intimitása jelenti. A korai hónapok, évek fontos feladata a kötődés különböző szintjeinek, mélységeinek kialakítása. A bölcsődébe kerüléssel a gyermeknek a szülőhöz fűződő kötődése átmenetileg megszakad, mely pszichés feszültséggel, adaptációs stresszel is jár, hisz megváltozik a gyermek fizikai, szociális környezete, addigi napirendje, életritmusa, stb..

Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentsük azokat a problémákat, nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okoz.

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya/szülő vagy a beszoktatást végző családtag, a gyermek számára ismerős személy jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermeket a beszoktatás alatt kisgyermeknevelője segíti. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan alakul ki az érzelmi kapcsolat, kötődés, mely segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést a mini bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A folyamatosság és a fokozatosság nagyon fontos feltételei a sikeres beszoktatásnak. Lépésről lépésre nagy figyelemmel, megértéssel vagyunk a kisgyermek iránt. Az első héten a személyi és tárgyi környezet megismerésére, a gyermek szükségleteinek a mini bölcsődében történő kielégítésére helyezzük a hangsúlyt, melyet az anya végez.

Így a gyermek az anyával együtt ismerkedik meg kisgyermeknevelőjével, az új tárgyakkal és szokásokkal. A kisgyermeknevelő megfigyelő, érdeklődő, kiváró a kapcsolat alakulása szempontjából, majd a gyermek reakcióit figyelembe véve kb. 4-5 napon belül fokozatosan átveszi az anyától a gondozási tevékenységeket, de az anya még jelen van. Általában a második héttől a gyermek fokozatosan egyre több időt tölt az anya nélkül a bölcsődében, míg a második hét végére már az egész napja a bölcsődei élet szerint zajlik.

A módszer lehetőséget ad arra, hogy lehető legkíméletesebb módon történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, az alkalmazott módszereket. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot.

3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. **Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.**

Fontosnak tartjuk a **kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor.** Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. *Hazaadáskor a kisgyermeknevelő, vagy a bölcsődei dajka (mini bölcsőde) tájékoztatja a szülőket a gyermek az napi viselkedéséről* **(hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.)**. Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a gyermek bevonásával történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. Nevelési - gondozási kérdésekben a mini bölcsődei dajka az érdeklődő szülőket tapintatosan a kisgyermeknevelőhöz irányítja.

A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Az egyéni beszélgetések **előre egyeztetett időpontban történnek.**

5. Szülői értekezlet - Szülőcsoportos beszélgetések

Az **első szülői értekezletet** a bölcsőde vezetője tartja, fő feladata a felvételt nyert gyermekek szüleinek informálása, tájékoztatása a bölcsődei életéről. Tájékoztatást adunk a bölcsődénk házirendjéről, napirendről, a térítési díj fizetési módjáról. Betekintést kapnak a szülők a bölcsőde működését szabályozó dokumentumokba, Szakmai Program, SZMSZ. Megválasztásra kerülnek az Érdekképviseleti Fórum tagjai. Tájékoztatjuk a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Elmondjuk a gyermekneveléssel kapcsolatos általános elveinket és bemutatjuk kisgyermeknevelőt, a bölcsődei dajkát, a gyermek leendő csoportját.

Beszélünk a bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, hiedelmekről és érzésekről. A bölcsődében a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. A nevelési év végén az óvodába menő gyermekektől függően, ha mind két csoportból többen mennek óvodába, célszerű a szülői értekezlet, ha nem akkor a szülő csoportos megbeszélés. Az óvodába kerülő gyermekek szülei számára az óvodai beiratkozások előtt szervezünk értekezletet, melyre meghívjuk a óvoda vezetőjét, és az óvodapedagógusait.

A **szülőcsoportos beszélgetése**k a bölcsődei nevelési évenként legalább két alkalommal tartunk. A kapcsolattartásnak olyan módszere mely **lehetővé teszi, hogy az adott csoporthoz tartozó gyermekek szülei szervezett formában találkozhassanak, beszélgethessenek**

aktuális témákról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A szülőcsoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve.

Fontos nekünk, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásaival, tapasztalataival, ismereteivel, hiszen csak ennek birtokában tudunk rá értőn figyelni, esetleges szorongásait feloldani, hiedelmeit megváltoztatni.

A „gondolat megosztás" által lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki a számára legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtelmeiben, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.

6. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásunkat igénylő családokhoz.

A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni.

7. A bölcsődei ellátásunkról szóló tájékoztatás helyi módja:

Honlapon - Az intézmény honlapja túlmutat az intézményes kereteken és a világháló segítségével elérhetővé válik minden kisgyermekes család számára. Így azok a családok is képet kaphatnak az intézményről, akiknek gyermekük még nem a bölcsőde gondozottja, de esetleg szándékukban áll az intézmény szolgáltatásait igénybe venni. A honlapon szerepel az intézmény elérhetősége, fontosabb adatai, bemutatkozó anyaga, szakmai programja, minden aktualitás, ami a napi életet érinti

Faliújságon - A gyermeköltözőkben, faliújságokon elhelyezett információkkal tájékoztatjuk a szülőket a mini bölcsődénket érintő fontosabb hírekről, az aktuális eseményekről, melyek mindegyike szintén a tájékoztatás, információadás, kapcsolatépítés, fenntartás és segítségnyújtás jegyében zajlik.

Itt kerül elhelyezésre a mini bölcsőde házirendje, az intézményrendszerünkön belüli és kívüli segítő szakemberek elérhetősége, gyermekjogi képviselő elérhetősége, intézményi térítési díjak összege, a heti étlap, befizetések időpontja, a nevelési év rendje és minden egyéb aktuális információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

Szórólapokon keresztül, melyet helyben kapnak az érdeklődők. és eljuttatunk az óvodákba, védőnőkhöz, Gyermekjóléti szolgálathoz. ***Közösségi oldalakon*** történő tájékoztatással.

XIII. HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK

A **hagyományok** minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítésében, önbizalmuk fokozásában.

A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak. Így hagyomány lehet, hogy megünnepeljük egymás születésnapját, névnapját; hogy reggel közös együttléten számolunk be az eseményekről, hogy szülőkkel **közös délutánokat szervezünk az ünnepkörökhöz kapcsolódva**. A Szülők nagyon szeretik ezeket a programokat.

Fontosnak tartjuk azt, hogy a gyermekek életében „különleges" napok is legyenek az év folyamán.

A bölcsődénkben a helyi szokásoknak, adottságoknak megfelelően tartjuk meg a következő ünnepeket:

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyereknap

Bölcsődék Napja

A Bölcsődék Napján ünnepel a szakma. A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a mini bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani. A szülőket február 15-ig tájékoztatjuk az esedékes nevelés-gondozás nélküli munkanapról, és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

XIV. A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

A bölcsődénk az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervez. A kisgyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit.

A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítunk. A szolgáltatási formák megvalósításánál is figyelembe vesszük a mini bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása.

Az alapellátáson túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk

Tanácsadás

Célja: A kisgyermeket nevelő családok támogatása a mindennapokban felmerülő nehéz kérdésekben, a szülői kompetencia erősítése. A nevelési tanácsadást végezheti kisgyermeknevelő és az erre felkészített szakember (pedagógus, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő).

A nevelési tanácsadásnak szellemiségében illeszkednie kell a bölcsődei nevelési, gondozási elvekhez.

Nevelési- gondozási kérdésekben, étkezési gondok, diéta, eltérő ütemű fejlődés esetén, ha szükséges szakemberek bevonásával (élelmezésvezető, orvos, stb.), ingyenesen igénybe vehető. *Kisgyermeknevelők, intézményvezető bevonásával történik.*

XV. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYEREKEK NEVELÉSE-GONDOZÁS

Bölcsődében 6 éves korig a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető. A sérülés jellegének és súlyosságának megállapítása a megyei és fővárosi szakértői bizottságok feladata.

A sajátos nevelési igényű gyermekek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek elhelyezési módjai a bölcsődében:

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály a 15/1998. (IV. 30) NM rendelet határozza meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a korosztály speciális igénye, a differenciált nevelés, az Alapprogramban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében.
A sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei csoportban (speciális csoportban vagy integráltan/inkluzívan) történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 ép gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg.

- Teljes integráció: egy bölcsődei csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek inkluzív nevelése-gondozása történhet.
- Részleges integráció: a gondozási egység (két csoportszoba) részeként kell kialakítani. Ebben az esetben az egységen belül az egyik szobában az ép gyermekek, a másik szobában pedig a sajátos nevelési igényű gyermekek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek vannak. Szükséges, hogy a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt legyen.
- Speciális csoport: A csoportban 6 év alatti, nagyobb mértékben sérült, felvételkor az ép csoportba nem illeszthető - jelentős fejlődésbeli elmaradást mutató - gyermeket gondoznak, fejlesztenek.

Intézményünkben a teljes integrációt alkalmazzuk, ép társaikkal egy csoportba integrálva.

A sajátos nevelési igényű és a korai fejlesztésben részesülő gyermekek *korai fejlesztését* kizárólag a Pedagógiai Szakszolgálat végezheti. Ennek értelmében 2013-tól a bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag gondozását - nevelését végezheti.

És felvállalja a korai fejlesztésben részesülő gyermekek gondozását- nevelését is.

Amennyiben a bölcsődei nevelési év közben kerül megállapításra a gyermek sajátos nevelési igénye, abban az esetben a bölcsődei csoportlétszám legfeljebb a nevelési év végéig túlléphető.

A bölcsődei szakember figyelemmel kíséri és rögzíti a gyermekek fejlődését, a kompetencia határok tiszteletben tartása mellett tájékoztatja a szülőket, ha szükséges javasolják a szakértői vizsgálat elvégzését.

Az SNI valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátásához kapcsolódó feltételeket a fejezetekben külön is tárgyaljuk.

XVI. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJAI

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele - a bölcsődei felvétel - egész évben folyamatos, feltéve, ha van szabad férőhelyünk.

A felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- szociális és gyermekjóléti központ,
- gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődében a gyermek húsz hetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az hatodik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az hatodik életévét betölti.

A bölcsődei alapellátást a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § értelmében azon családok gyermekei vehetik igénybe, ahol a szülők dolgoznak, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt, betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsőde ellátási területe, a fenntartó által meghatározott településekre terjed ki (Mogyorósbánya, Tát, Tokodaltáró, Tokod).

A felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló rendelet alapján a bölcsődei ellátást, azon szülők gyermekei vehetik igénybe, akik:

a) a településen lakcímével rendelkeznek,
b) a település érdekében közfeladatot ellátó munkavállalók
c) a településen munkát vállaló szülők.

A szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 50%-a erejéig, a bölcsőde ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását 1997.évi XXXI. törvény (Gyvt.94.§ (5a) bekezdése alapján) biztosítjuk, amennyiben a szülő a településen dolgozik.

A szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25%-a erejéig bölcsődénk, 50%-a erejéig mini bölcsődénk felvehet az ellátási területen kívüli lakóhellyel- ennek hiányában tartózkodási hellyel- rendelkező gyerekeket.

Fontos feltétel azonban, hogy először az ellátási területen élő, bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult valamennyi gyermek ellátását biztosítani kell (1997.évi XXXI. törvény 94§ (5.a)).

Gyvt. 94/A. § A települési önkormányzatok a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat, különösen a bölcsőde, mini bölcsőde, a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona működtetését társulás útján is biztosíthatják.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azon gyermekeket:

a) akik, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
b) akit, egyedülálló szülője nevel,
c) ahol, a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
d) akit védelembe vettek.

A beiratkozás a bölcsődében történik, forma nyomtatványon. Jelentkezéskor a szülőt tájékoztatjuk a felvételhez szükséges dokumentumokról, beszoktatás módjáról, a bölcsődei szokásokról. A jelentkezési lapot a megadott dokumentumokkal a bölcsőde vezetőnek kell benyújtani. A jelentkező gyermekek felvételéről a bölcsőde vezetője és az intézmény főigazgatója dönt. A döntés előtt egyeztetés történik a védőnőkkel, a gyerekjóléti szolgálatokkal, és a fenntartóval. A felvétel rendjét a felvételi szabályzat írja elő.

A felvételi kérelmek elbírálásának rendje (jogosultsági feltételek):

1. Az a gyermek, aki után a szülő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.
2. Az a gyermek, akit egyedülálló szülő nevel.
3. Az a gyermek, akinek családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek és a törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
4. Az a gyermek, akinek – a törvényes képviselője státuszától függetlenül – a fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége (hivatkozva a Gyvt. 41.§ (2) bekezdés a) pontjára.
5. Az a gyermek, akinek a szülője, gondozója (törvényes képviselője) szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni (hivatkozva a Gyvt. 41.§ (2) bekezdés c) pontjára).
6. Az a gyermek, akinek szülője orvos által igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja.
7. Az a gyermek, akinek mindkét törvényes képviselője dolgozik.
8. Az a gyermek, akinek szülője, gondozója nappali tagozatos iskolarendszerű képzésben vesz részt.
9. Az a gyermek, aki sajátos nevelési igényű.

Az SNI gyermekek felvétele a bölcsődébe akkor történhet, ha a gyermeket ellátó korai fejlesztő és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság egyeztetett véleménye alapján bölcsődében nevelhető- gondozható, ha a bölcsődei nevelés-gondozás során nem veszélyezteti sem maga, sem társai testi épségét. Korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket a Pedagógiai Szakszolgálat javaslata alapján veszünk fel.

Felvételüket a **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szabályozza.

A gyermekek felvételről vagy az elutasításról a szülők írásbeli értesítést kapnak. A felvétel elutasításával szemben a szülőnek fellebbezési joga van. Kérelmét a fenntartó felé a kézhezvételtől számított nyolc napon belül nyújthatja be. Az ellátás és a felvétel rendjét részletesen a Felvételi Szabályzat tartalmazza. A felvételi kérelmek benyújtása a megüresedett férőhelyekre folyamatos.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor a bölcsőde vezetője a gyermek törvényes képviselőjével **megállapodást köt.**

A személyes gondoskodás feltételeiről a bölcsődevezető a szülőt tájékoztatja

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjog gyakorlás módjáról,
- a Gyermekjogi képviselő elérhetőségéről,
- fizetendő gondozási, étkezési díjról,
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről a szülők tájékozódhatnak az intézmény honlapján, szórólapokból a házi gyermekorvosi rendelőben, a védőnői fogadó órákon. Pedagógia Szakszolgálatnál, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatnál, valamint minden év áprilisában a Nyílt napokon.

A bölcsődénkben a beiratkozás utáni felvétel során az ellátásról a szülők *szóban* tájékoztatást kapnak az első szülői értekezleten, a „Bölcsőde kóstolgatón”(első interjú – személyes beszélgetés, szülői értekezlet), és *írásban* (házirend, szórólap). A tájékoztatás tartalmazza az ellátás tartalmát és feltételei, az intézmény által vezetett és az adott gyermekre vonatkozó nyilvántartásokat, valamint az azokba történő betekintés módját, a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit, a házirendet, a panaszjog gyakorlásának módját, jogokat és az érdekképviselet működését, az érték és vagyonmegőrzés módját.

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel. Ebben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni. A megállapodás aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást megkapta. Házirendünk a törvényben meghatározott keretek között tartalmazza a gyermekek és felnőttek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait. A bölcsődében a házirend az első szülőcsoportos értekezleten ismertetésre kerül, a szülők nyilatkozat formájában aláírásukkal hitelesítik, hogy a benne foglaltakat tudomásul vették és elfogadták. A Házirend aztán mindenki által jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

XVII. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓ

Bölcsődénk a gyermek fejlődésének nyomon követése, a f**ejlődési folyamat alakulásáról** való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon **dokumentációt vezet.** A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok

- a tárgyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A kisgyermeknevelő által vezetett kötelező dokumentumok és azok tartalmi jellemzői

A dokumentáció képet ad a kisgyermeknevelő szakmai ismeretéről, lelkiismeretes munkájáról. Jelentősége abban is megnyilvánul, hogy a gyermek fejlődésének regisztrálása közben a szakmai igényességet is emelheti, hiányzó ismeretek pótlására ösztönöz. **A dokumentáció vezetéséhez kérjük a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek megmutatjuk.** A személyiségi jogokat a legmesszebb menőkig figyelembe vesszük.

A kisgyermeknevelők kötelesek rendszeresen vezetni a gyermekkel kapcsolatban az **üzenő füzetet,** amely a szülők számára hasznos i**nformációkat tartalmaz a gyermek fejlődéséről, mini bölcsődei viselkedéséről.** A szülőnek lehetősége van a füzetben leírtakkal kapcsolatban visszajelzést írni a kisgyermeknevelő számára, valamint bármilyen szakmai kérdés feltételére.

Dokumentációk

- ***csoportnapló****:* **<u>Naponta vezetése kötelező.</u>** Ebbe a naplóba értelemszerűen kell beírni a nevelés-gondozás feladatát, tervezését, értékelését. Tartalmazza a gyermekcsoport napi életének főbb történéseit, csoportba felvett gyermekek nevét, jelöli a megjelent és a hiányzó gyermekeket, a napi étrendet, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, minden olyan történést, ami az egyes gyermek vagy a csoport életét befolyásolja. A kisgyermeknevelőnek, és a bölcsődei dajkának **naponta és műszakonként be kell írni az eseményeket, nem lehet utólag dokumentálni.**
- ***gyermek-egészségügyi törzslap****:* A gyermek felvételével indul és a gyermek bölcsődéből való kimaradásával zárul. Tartalmazza a gyermek és szülők adatait, valamint a

nevelésével, gondozásával, egészségével kapcsolatos feljegyzésekre ad lehetőséget (anamnézis, oltások, fertőző betegségek, stb.). A felvételi-, 1-2-3 éves státuszlap, a fejlődési táblákat (fejlődési tábla - étkezés, öltözködés, mosakodás, szobatisztaság, nagymozgások fejlődése, értelmi fejlődés, hangadás és beszédfejlődés rögzítésére, percentiltábla (külön fiú, lány, hossz növekedés és a súlygyarapodás dokumentálása*).*

- ***fejlődési napló**:* **A gyermek-egészségügyi törzslap kiegészítéseként, azzal összefűzve gyermekenként vezetjük. Tartalmazza a bölcsődei élete során a fejlődése állomásait.** Az első találkozás az első bejegyzés, melyet a családlátogatás és a beszoktatás idejére vonatkozó bejegyzések követnek. Utána a családlátogatás összefoglalása. A gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente kell a kisgyermeknevelőnek vezetni az értelmi-, az érzelmi-, a mozgás-, a beszédfejlődésre, a szociális kapcsolatok alakulására, az önellátásra vonatkozó részeket, nagyobb eseményeket.
- ***üzenő füzet**:* A család és a bölcsőde kapcsolattartásának igen fontos formája. A szülő tájékoztatást ad a gyermeke életének korábbi időszakáról, fejlődéséről, otthoni szokásairól.

  A kisgyermeknevelő minden olyan lényeges eseményről ír, ami a gyermekkel a bölcsődében történt. Ide jegyzi be a gyermek fejlődésében tapasztalt változásokat (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődés). Használata folyamatosan történik. Az optimális, ha a kisgyermeknevelőn kívül a szülő is folyamatosan ír az üzenő füzetbe, így tájékoztatja az otthoni történésekről a mini bölcsőde dolgozóit. Vezetése rendszeresen történik. Negyedévente összefoglalót kell készíteni a kisgyermeknevelőnek a gyermek fejlődéséről és az üzenő füzetben a szülő tájékoztatására.

Ellátásról vezetett dokumentációk

- Személyi nyilvántartás vezetése a Gyvt. 139.§ alapján,
- Napi jelen és távolmaradás kimutatása - *2. melléklete a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet*
- Gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása - *4. melléklete a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet*
    - Az étkezésben résztvevő gyermekek nyilvántartását naponta vezetjük
    - Külön nyilvántartás készül a kedvezményben részesülőkről.
- Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI**)**
- A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük (adatszolgáltatás, időszakos jelentés, önellenőrzés). A feladat felelőse az intézményvezető.

XVIII. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS AZOK VÉDELME

1.Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes a személyes adatainak védelme,
- körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság), panasztétel joga.

2.Gyermekek és szülők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermekek alapvető jogait „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A mini bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok figyelembe vételével végzi.

A szülő joga, hogy

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életet.
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket. A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig, a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni igényeit, szokásait.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy

- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje, és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa**.**
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- A bölcsőde házirendjét betartsa.
- Gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

A gyermek joga, hogy

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség eseten a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.
- A lelkiismereti és vallási szabadsághoz.
- Nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartásához.

A gyermeki jogok védelme

- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviseletének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- Gyermekjogi képviselő ellátja a gyermek törvényben meghatározott jogainak védelmét, érvényesítését.

3.Ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme

Gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére. a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A jogokat és a kötelességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe”, „A bölcsődei munka etikai kódexe (tervezet) tartalmazza. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény Érdekképviseleti Fórumot működtet. A Fórum elérhetőségéről a szülőket a bölcsődevezető tájékoztatja

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó Gyermekjogi képviselőhöz fordulhat az alábbi panaszokkal:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint,

- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

4.Az Érdekképviseleti Fórum

Tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői (csoportonként 1 fő)
- az intézmény dolgozói közül 1 fő
- fenntartó képviseletében 1 fő
- A fórum testületként működik. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg a vezetőjét és helyettesét.
- A fórum alkalomszerűen működik, összehívásáról a főigazgató vagy a bölcsődevezető gondoskodik. A fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével hozza meg, melyhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

A fórum feladatai:

- megvizsgálja az írásban elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó K-EM Kormányhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilváníthat az intézmény főigazgatójánál a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

5.Az intézményi munkavállalók jogai és védelme

A bölcsődében közalkalmazotti körben csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 15.§ (8) bekezdés szerinti kizáró okok. A szolgáltatásokat végzők közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A személyes gondoskodást végzők jogainak védelme a mindenkor hatályos Munkatörvénykönyv, és a Kjt. alapján történik.

A személyes gondoskodást végző személyek esetében a munkavállalót megilleti:

- Hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék.
- A munkáltató megfelelő és biztonságos munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

- A bölcsőde munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.
- Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát. A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolja hátrányosan a mini bölcsődei ellátásban, valamint alapellátáson túli szolgáltatásokban résztvevő kisgyermekek érdekeit.
- A bölcsődei hálózatban a dolgozók érdekvédelmét a **Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete** látja el, amelynek ügyrendjét a mindenkor hatályos Munkatörvénykönyv szabályozza. www.bddsz.hu

A szakmai érdekképviseletet a **Magyar Bölcsődék Egyesülete** biztosítja.
www.magyarbolcsodekegyesülete.hu

A gyermekvédelmi feladatokat az intézményben gyermekvédelmi felelős látja el.

Ha a bölcsődében gyermeket veszélyeztető problémát észlelünk, az intézményvezetővel együtt jelezzük. A gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről a szülőket a nevelési év elején tájékoztatjuk.

Tevékenységünk célja, hogy segítséget nyújtsunk a családoknak szociális és pedagógiai területen gyermekük neveléséhez. Segítünk minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett gyermeket a problémát kiváltó ok/ feltárására vonatkozóan: megfelelő információk gyűjtésével (családlátogatás, egyéni beszélgetés, megfigyelés), helyi sajátosságok, környezeti adottságok ismeretével, nevelési hiányosságok felmérésével, anyagi problémák (rossz lakáshelyzet, alacsony jövedelem stb.), egészségügyi gondok feltárásával (betegség).

A feltárt problémáknak megfelelően együttműködünk a családokkal, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal és minden olyan intézménnyel, aki segítségére lehet a családnak, azon keresztül a gyermeknek.

Bölcsődei szakmai vezetőfeladatai:

• gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása,

• prevenciós megoldások és javaslatok kidolgozása,

• egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben,

• beszoktatás megszervezése,

• harmonikus együttműködés a szülőkkel a gyermekek érdekében,

• külső, belső védelem összehangolása.

Csoportban dolgozók feladatai:

• családokkal való együttműködés,

• szülővel való fokozatos beszoktatás,

• gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése,

• házirend, szülői és gyermekjogok ismertetése,

• probléma esetén az intézmény gyermekvédelmi felelősével a kapcsolat felvétele, további lépések megtétele.

XIX. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FEKÉSZÜLTSÉGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

1.Képzés, továbbképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket, valamint a szakmai kiskönyvtárat.

A kisgyermeknevelők kötelező továbbképzésének szervezése a 9/2000., 8/2000 SZCSM. rendelet, 15/1998. (IV.30.) NM rendelet és a 7/2018. (II.5.) EMMI rendelet szabályozása alapján történik. A többcélú óvoda- bölcsőde intézményében a továbbképzési terv elkészítéséért az intézményvezető (főigazgató) felel.

Főigazgató/intézményvezető feladata:

- továbbképzési rendszer koordinálása,
- továbbképzési program és terv elkészítése,
- a szükséges egyeztetések lebonyolítása,
- a fenntartó felé történő előterjesztés.

A bölcsőde szakmai vezető/intézményegység- vezető feladata:

- a bölcsődei dolgozók továbbképzési igényének összegyűjtése,
- javaslat készítése a bölcsődei munkatársak képzéseire,
- a képzési szükségletek felmérése,
- az intézményvezető szakmai munkájának támogatása.

A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető.
Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A továbbképzés továbbképzési időszakban történik.
A továbbképzési időszak tartama 4 év. A továbbképzési időszak kezdete munkaviszonyt, közalkalmazott jogviszonyt létesítők esetében a munkába állás, a foglalkoztatás megkezdésének, illetőleg a szakképesítés megszerzésének napja.
A személyes gondoskodást végző személy mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, ha

- a reá irányuló öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra vagy,
- heti 15 óránál kevesebb időtartamban végez személyes gondoskodást.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80 pont, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

2016. január 1-jétől pedagógus életpálya kiterjesztésre került a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Minősítésük, a pedagógus minősítési rendszeren belül történik.

A kötelező továbbképzéseken túl a bölcsődénkben rendszeres **csoport továbbképzéseket, megbeszéléseket** szervez az intézményvezető havi rendszerességgel a mini bölcsőde dolgozói számára. A témák változatosak, mindenki számára érdekesek, aktuálisak. Továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelő érdeklődési körének, és az aktualitásoknak.

2.A kötelező továbbképzések tervezése

A többcélú óvoda-bölcsőde intézményvezetője/főigazgatója éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

A továbbképzési terv tartalmazza:

• A tárgyévben továbbképzés résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és várható távolléti idő feltüntetésével.

• Helyettesítésre vonatkozó tervet.

• Források megjelölését és felosztását.

A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, valamint a továbbképzés részvételi díját viselni.

A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk, hogy a kisgyermeknevelők érdeklődési körüknek megfelelően válasszanak.

XX. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Bölcsődénkben ellenőrzési feladatot végzünk az éves terv alapján. A nevelési-gondozási munka felelős vezetője a bölcsődevezető/szakmai vezető, ezért az ellenőrzés is alapvetően az ő feladata a főigazgató asszonnyal történő egyeztetés alapján. Az bölcsődevezető/szakmai vezető által végzett ellenőrzés az ellenőrzési tervnek megfelelően történik. Kiterjed a gyakorlati munkára és a dokumentáció vezetésére is.

Az bölcsődevezető/szakmai vezető évente ellenőrzi a kisgyermeknevelők gyakorlati munkáját, és folyamatosan ellenőrzi a dokumentáció vezetését. Minden nevelési év végén átfogó értékelést végzünk, az értékelésbe bevonjuk a szülőket is, évente egy alkalommal kérdőív (szülői elégedettségi) formájában kérjük ki véleményüket. A kérdőívet értékeljük, megvizsgáljuk a bölcsőde erősségét, gyengeségét.

Intézkedési tervet készítünk a feltárt hiányosságok javítása érdekében. A kérdőívek összesítése után a szülőket tájékoztatjuk szülőcsoportos értekezlet keretében.

A bölcsődevezető/szakmai vezető az eredményekről, a kapott eredmények alapján új stratégiák kidolgozásáról írásbeli beszámolói kötelezettséggel bír az intézményvezető/főigazgató felé.

A fenntartó évente egy alkalommal átfogó ellenőrzést végez a Gyvt. 104. § (e) pontja alapján.

A bölcsőde szakmai programját a jelenleg érvényes szakmai előírások és jogszabályok alapján készítettem el.

XXI. INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK

SZMSZ (anyaintézményünkkel közös szabályzata van a bölcsődének), Iratkezelési és Adatvédelmi Szabályzat, Nyitás -Zárás és Kulcskezelési Szabályzat, Munkaruha Ellátás Szabályzat, Közalkalmazotti Szabályzat, Felvételi Szabályzat, Cafetéria Szabályzat, Érdekképviseleti Fórum Szabályzat, Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat, Panaszkezelési Szabályzat

XXII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde bízik abban, hogy a Szakmai Program a gyermekek életkori sajátosságait és szakmai értékeket követve szolgálja a kisgyermeknevelés továbbfejlesztését, segíti kibontakoztatni a bölcsőde sokszínű tevékenységét, a kisgyermeknevelés jó gyakorlatának minél szélesebb alkalmazását, szolgálva ezzel a gyermekek minél szélesebb személyiség fejlődését.

A Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde hiszi, hogy a szakmai program megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki és szociális fejlődést biztosít az esztergomi és a környékbeli lakosság gyermekeinek, és a bölcsődei kor végére érett, óvodai élet megkezdésére alkalmas kisgyermeket nevelünk.

XXIII. MELLÉKLETEK

(1) Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde Felvételi Szabályzata
(2) Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde Megállapodás a bölcsődei ellátás igénybevételére
(3) Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde házirendje
(4) Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde Érdekképviseleti Fórum Szabályzat

1.sz. melléklet

TOKODI MESEVÁR ÓVODA – MINI BÖLCSÖDE ÉS BÖLCSŐDE
Székhely: 2531 TOKOD, KÖZTÁRSASÁG U. 3.
Telephely: 2531 TOKOD, HUNYADI JÁNOS U. 25.
INTÉZMÉNYVEZETŐ: AKNAINÉ SZÓDA KRISZTINA

Telefon főigazgatóság: 06 -33 /468-674, 06-30/572-2742 E-mail: mesevartokod@gmail.com
Telefon Tokod Mini Bölcsőde: 06-30/714-5020
Telefon: Üveggyár Bölcsőde 06-33/740-691 E-mail: mesevarbolcsi2024@gmail.com

TOKODI MESEVÁR ÓVODA- MINI BÖLCSŐDE ÉS BÖLCSŐDE FELVÉTELI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2026.09.01.

Tartalomjegyzék

1. **A Felvételi Szabályzat feladata**
2. **A Felvételi Szabályzat hatálya**
3. **Az Intézmény felvételi eljárását meghatározó főbb jogszabályok**
4. **Bölcsődei ellátásra jogosultak köre**
   4.1. A bölcsődei felvétel általános feltétele
   4.2. A szülő/törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei
   4.3. Hivatalos szerv által kezdeményezett felvételek esetei

5. Felvételi eljárás rendje

5.1. Felvételre jelentkezés

5.2. A felvételhez szükséges dokumentumok

5.3. Felvételi kérelmek elbírálásának rendje

5.4. Várólista

5.5. Beiratkozás

6. A bölcsődei ellátás megszűnése

7. Nyilatkozat tovább maradásról

8. Napközbeni gyermekfelügyelet

8.1. A napközbeni gyermekfelügyelet iránti kérelem

8.2. Döntés az ellátás igényléséről

8.3. A napközbeni gyermekellátás megszűnése

9.Mellékletek

9.1 1. sz. melléklet Jelentkezési lap/felvételi kérelem

9.2 2. sz. melléklet Adatkezelő lap

9.3. 3. sz. melléklet Munkáltatói igazolás

9.4. 4. sz. melléklet Értesítés a bölcsődei ellátás biztosításáról

9.5. 5.sz. melléklet Döntés bölcsődei ellátásra történő felvételről

9.6. 6.sz. melléklet Nyilatkozat tovább maradásról

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

1.A Felvételi Szabályzat feladata

Feladata, hogy meghatározza a Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde (továbbiakban intézmény) felvételi eljárásának szabályait, illetve szabályozzon minden olyan kérdést, amelyet a jogszabályok rendelkezései alapján a jogszabályban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

2.A Felvételi Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Mini Bölcsődére és a Bölcsődei telephelyre

3.Az Intézmény felvételi eljárását meghatározó főbb jogszabályok

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény(a továbbiakban: Gyvt.)

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet

Bölcsődei ellátásra jogosultak köre

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, nevelését, szakszerű gondozását biztosító intézmény. A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek 20 hetes kortól annak a nevelési évnek a végéig, amelyben 3. életévét betölti; akinek szülei, nevelői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes. A gyermek, napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra lehet.

4.1A bölcsődei felvétel általános feltétele

- A gyermek felvételi kérelmét a törvényes képviselő kérvényezheti.
- Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében szükséges az itt tartózkodást igazoló okmány a gyermek TAJ kártyája, és orvosi igazolás arról, hogy a Magyarországon életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat a gyermek megkapta.
- A jelentkezési igényt papír alapon kell benyújtani aláírással ellátva, a szükséges igazolások teljeskörű csatolásával.
- A felvételi kérelmek indokait és a speciális ellátás iránti igényt, minden esetben igazolni kell.
- Menedékes gyermek a jogszabályban foglaltak szerint, a magyar állampolgárral azonos feltételekkel jogosult az ellátás igénybevételére.

4.2.A szülő/törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei

Bölcsődei ellátást a szülő/törvényes képviselő akkor kérhet, ha az ellátást igénybevevő gyermeke húszhetes korát betöltötte, és a gyermek napközbeni felügyelete nem megoldott, az alábbi okok miatt:

a) munkába kíván állni,

b) egészségügyi vagy szociális indokai vannak,

c) tanulmányokat folytat.

a) A szülő jogosult kereső tevékenységet folytatni és a bölcsődei ellátást igénybe venni az alábbicsaládtámogatási ellátások mellett:

- A GYED-ben és GYES-ben részesülő személy a gyermek fél éves korától folytathat időbelikorlátozás nélkül keresőtevékenységet és jogosult arra, hogy gyermekét bölcsődébe írassa.

- A fiatalkorú szülő gyermeke után GYES-ben részesülő gyám, időkorlátozás nélkül folytathatkereső tevékenységet bölcsődei ellátás mellett. Nem vehető igénybe a bölcsődei ellátás az alábbi esetekben:

- CSED esetén nem lehet keresőtevékenységet folytatni és bölcsődei ellátást igényelni.(Ez alól csak egy kivétel van, a nevelőszülői tevékenység.)

- Ha a nagyszülő igényli a GYES-t, GYED-et, akkor a gyermek hároméves kora alatt nem részesülhet napközbeni ellátásban.

b) A felmerülő egészségügyi vagy szociális indokok főbb esetei:

- a szülő egyedülálló és több kiskorú gyermeket nevel,

- a szülő súlyos betegsége esetén,
- ha a gyermek szülője, gondviselője időskorú, vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni.

c)A képzéseken történő részvétel miatti felvétel lehetőségei:

- iskolarendszerű képzésben vesz részt,
- munkaügyi központ által munkaerő-piacra történő visszajutást elősegítő tanfolyam az átképzés idejére,
- felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul,
- ha felsőoktatási intézmény olyan levelezős képzésére jár, ahol a konzultációs napok nagy számban hétköznapokra esnek és ezt a szülő tanrenddel igazolja.

Hivatalos szerv által kezdeményezett felvételek esetei

Az NM rendelet 42. §-a alapján a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti, ha a gyermek egészsége, testi, szellemi, és pszichés fejlődése közvetlen környezete által maradéktalanul nem biztosított. A hivatalos szervek írásbeli indoklásának tartalmaznia kell, hogy miért és milyen okok miatt javasolják a gyermek bölcsődei elhelyezését.

5. Felvételi eljárás rendje

5.1. Felvételre jelentkezés

A felvételi eljárás protokollja:

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos a szabad férőhelyek függvényében. A gyermek felvételét az erre rendszeresített, szülő/törvényes képviselő által kitöltött bölcsődei jelentkezési lap/felvételi kérelem benyújtásával lehet kezdeményezni. Mini Bölcsődénk csak Tokod község gyermekeit tudja fogadni, míg Tokod- Üveggyárban működő bölcsődei telephelyünk a környező településen élők gyermekeit is fogadja korlátozott számban (Tokodaltáró, Tát, Mogyorósbánya).

Új nevelési évet megelőző felvételek:

Az adott nevelési évet megelőző év szeptemberétől fogadjuk a jelentkezési lapokat, a jelentkezés szándékát rögzítjük az előjegyzési naplóba. A bölcsődei szabad férőhelyek számát áprilisban, az óvodai beiratkozások után látjuk pontosan. A főigazgató ekkor hoz döntést a bölcsődei felvételről. Május első hetében kerül kiküldésre a felvételi értesítő. Az értesítés kiküldésétől számítva három héten belül szülői visszajelzést várunk a felvételi szándék megerősítéséről. Amennyiben ez nem érkezik meg, a felvételi kérelem törlésre kerül. Cél a szabad férőhelyek maximális feltöltése.

Az aktuális nevelési év felvételhez kapcsolódó határidőkről, az intézmény honlapján lehet tájékozódni és innen lehet letölteni a beiratkozáshoz szükséges, az intézmény által kiadott dokumentumokat is.

Év közbeni felvételek:

Az adott nevelési év kezdete után a felvételi adatlapok kiadása csak az esetlegesen felszabaduló férőhelyek függvényében történik. A felvétel lehetőségei a nevelési év folyamán természetesen már jóval korlátozottabbak. A felvétel protokollja, menete ezekben az esetekben is a felvételi szabályzatban leírtak alapján történik.

Sajátos nevelési igényű és korai fejlesztésben részesülő gyermekek felvétele:

A sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozás) jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet a nem sajátos nevelési igényű gyermekekkel közös, integrált csoportban, vagy speciális bölcsődei csoportban.

Az NM rendelet 46. §-a alapján:

a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,

b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

c) egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével a fejlesztést végző gyógypedagógus a kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető, a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését és szakértői javaslatuk alapján a főigazgató dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

A felvétel sajátos nevelési igényű gyermek esetében a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleményének becsatolásával történik. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti. Sajátos nevelési igényű gyermek, napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

A sajátos nevelési igényű és korai fejlesztésre jogosult gyermekeket intézményünk integráltan fogad, korlátozott számban – mini bölcsőde 1 fő, bölcsőde telephely 3 fő (lásd. Alapító Okirat), a fenti törvények szabályozása mellett.

Ha év közben derül ki egy gyermekről, hogy sajátos nevelési igényű, akkor gondozása folytatódhat abban a bölcsődében, ahol ellátása megkezdődött, és a fejlesztésekre való eljutásról a szülőnek kell gondoskodnia.

Diétás gyermekek felvétele és ellátása:

Diétás gyermekek étkeztetése is tudja biztosítani az Önkormányzattal szerződésben álló gyermekétkeztetést biztosító cég.

Veszélyeztett gyermekek rendkívüli elhelyezése:

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A felvételhez szükséges dokumentumok

Felvételi kérelem adatlapja:

1.A **Jelentkezési lap/felvételi kérelem** (1. sz. melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem) kitöltése szükséges, egész nevelési évben beadható. Kitöltése szükséges a beiratkozás napján. A kitöltött adatlapot, a szükséges igazolások csatolásával a bölcsőde vezetőjének kell leadni a beiratkozás napján. Természetesen csak a hiánytalanul kitöltött, aláírt és a szükséges igazolásokkal becsatolt kérelmek kerülnek feldolgozásra. A beérkező kérelmeket iktatás után továbbítják a főigazgató felé elbírálásra. A jelentkezés érvényességéhez a **Jelentkezési lap/felvételi kérelem** és az **Adatkérő lap** egyidejű leadása szükséges.

3.**Munkáltatói igazolás:** A szülők igazolható munkahellyel, vagy alkalmazásukról legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal kell, hogy rendelkezzenek, melyben a leendő munkáltató nyilatkozik arról: hogy a szülő alkalmazásban áll, vagy fog állni a bölcsődei felvétel kezdetére. A munkáltatói igazolást legkésőbb, a kért felvétel időpontja előtt két héttel kell véglegesen becsatolni. Amennyiben a felvételi eljárás kezdetekor a szülő még nem rendelkezik munkahellyel, úgy csak ideiglenes felvételi határozat születik, melyben kritériumként szerepel a tényleges felvételt megelőzően a munkáltatói igazolás becsatolása.

A Munkáltatói igazolás formanyomtatványát (2. sz. melléklet) a felvételi adatlapok kiadásával együtt adjuk át a szülőknek, s ezt a nyomtatványt kérjük kitöltetni a meglévő vagy leendő munkahelyen.

A munkáltatói igazoláson így szerepel:

- a munkába állás vagy a munkába való visszatérés pontos dátuma, ehhez igazodik a gyermek bölcsődei felvételének időpontja (a munkába állás időpontja korábbra szólhat, mint a felvétel időpontja, későbbre azonban nem);

- a foglalkoztatás időkerete, ehhez igazodik a bölcsődei ellátás napi időkerete. (Amennyiben a munkáltató napi 4 órás munkaidőt igazol, abban az esetben a bölcsődei ellátás fél napra vehető igénybe.)

A bölcsődei felvétel egyéb indokait alátámasztó és a speciális ellátás iránti igényre vonatkozó dokumentumok:

- ha a felvételt speciális kérelem előzi meg (gyámhivatali, családgondozói ajánlás, hallgatói jogviszony igazolása)

- ha a szülő élni kíván a felvételre vonatkozó, Gyvt.-ben biztosított előnyökkel

- ha a gyermek speciális ellátást igényel (Szakértői Bizottság javaslata, szakorvosi igazolás)

- a tartózkodással kapcsolatos státusz igazolása (menedékes státusz)

Az **Útmutató a jelentkezési lap/felvételi kérelem kitöltéséhez** tartalmazza a beiratkozáshoz szükséges egyéb dokumentumok listáját.

Felvételi kérelmek elbírálásának rendje

A főigazgató a bölcsődei felvételek elbírálására bizottságot hív össze, melynek tagjai a főigazgató, bölcsőde vezető, fenntartó képviselője.

A felvételi kérelmek elbírálása során a Gyvt. 43 § (3) bekezdése szerint előnyben kell részesíteni azt a gyermeket:

a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

A fenti eseteken túl a bizottság az elbírálásnál figyelembe veszi a bölcsődeválasztás indokainál a lakcím vagy a munkahely közelségét, az esetleges testvérkapcsolatokat (testvér iskolájának, óvodájának közelsége).

A felvételi kérelmek elbírálása során a bizottság mérlegeli az igényeket, figyelembe véve a csatolt igazolásokat és a vonatkozó jogszabály által megjelölt szempontokat. A döntést a főigazgató hozza meg.

A döntés elleni fellebbezés lehetősége:

A bizottság állásfoglalása alapján meghozott döntésről a főigazgató írásban értesíti a szülőt, mely értesítést hivatalos elektronikus vagy papír alapon levélben továbbítja a szülő felé. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselő a főigazgatónak az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó hozza meg a határozatot az üggyel kapcsolatban.

Várólista

Amennyiben férőhelyhiány miatt, vagy életkorukból kifolyólag átmenetileg nincs lehetőség a bölcsődei felvételre, a szülő kérelmére a gyermek várólistára kerülhet.

A várólista vezetés szabályai:

- A Mini bölcsőde és a Bölcsőde saját várólistát vezet.
- Egy gyermek, több bölcsőde várólistáján is szerepelhet.
- A szülők telefonon kapnak értesítést a felszabaduló férőhelyek esetében a felvétel lehetőségéről.
- A várólistáról nemcsak feliratkozási sorrendben történik a szülők értesítése az év közbeni férőhely felszabadulásról, hiszen ebben az esetben is meghatározók a vonatkozó jogszabályokban megjelölt előnyt élvező helyzetek és a csoportlétszám
- A tavaszi felvételi eljárást követően minden évben új várólista indul az tagintézményben.
- Mindig csak az aktuális nevelési évre vonatkozóan lehet a várólistára feliratkozni.

Beiratkozás

A beiratkozás a bölcsődei beszoktatás első napján történik meg. A beiratkozás napján kerül aláírásra, a szülők és a főigazgató közötti Megállapodás a bölcsődei ellátás főbb tartalmairól:

- a szülő/törvényes képviselő, térítési díj fizetésére kötelezett személyi adatairól,

- a gyermek adatairól,

• az ellátás időtartamáról,

• a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról,

• a szolgáltatások formájáról, módjáról.

A gyermek ettől a naptól kerül be a felvételi könyvbe, valamint rögzítésre kerül a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői elektronikus nyilvántartási (KENYSZI) rendszerben.

A szülő általános tájékoztatást kap továbbá a beiratkozás során:

• az ellátás tartamáról, feltételeiről,

• az intézmény által vezetett, a gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,

• a személyes adatok védelméről és a bölcsődében készíthető fényképekről, felvételekről,

• a panaszjoga gyakorlásának módjáról,

• az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, • a házirendről, melynek egy példányát kézhez kapja • az adatkezelés szabályairól.

A beszoktatás első napján, vagy azt megelőzően benyújtandó/bemutatandó dokumentumok:

• szülői nyilatkozat arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján megkezdheti a beszoktatást, mert egészséges, nem szenved fertőző megbetegedésben,

• a gyermek TAJ kártyája,

• a gyermek védőoltásait tartalmazó egészségügyi könyve,

• szülői nyilatkozat arra nézve, hogy ki viheti el a gyermeket a bölcsődéből,

• valamely szülő korlátozott gyermekelviteli joga esetén a törvényes képviselő részéről a hivatalos dokumentum arra nézve, hogy ő a gyermek törvényes képviselője. (Elvált szülők esetén bírósági határozat másolata, annak igazolására, hogy ki és hogyan gyakorolja a szülői felügyeleti jogot a gyermek felett, távolságtartási végzés, egyéb)

• a térítési díjfizetéshez, a kedvezmények igénybevételéhez szükséges dokumentumok.

A bölcsődei ellátás megszűnése

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

• a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,

• ha a megszüntetést a szülő kéri, (5. sz. melléklet: Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére) bármilyen személyes okból,

• a Gyvt. 42 § /A bekezdésében foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségiállapota miatt bölcsődében nem gondozható,

- ha tartósan szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 60 napot meghaladóan, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,

- ha a próbaidő alatt a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei gondozását a szakmai munkacsoport nem javasolja.

Továbbmaradási kérelem

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a szülő írásban benyújtott kérésre a bölcsődei ellátás keretében tovább gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő nevelési év végéig (augusztus 31.). A kérelmet a szülő nyújtja be az intézményvezetőhöz, aki a szakmai munkacsoport javaslata alapján, intézkedik a tovább maradás engedélyezéséről.

Nyilatkozni kell abban az esetben is, ha a gyermek az adott nevelési év augusztus 31-e előtt betölti a 3. életévét és a szülő szeretné kérni gyermeke további bölcsődei ellátását az adott nevelési év augusztus 31-ig (1997. évi XXXI. törvény 42/A.§ (1) cb)).

TOKODI MESEVÁR ÓVODA – MINI BÖLCSÖDE ÉS BÖLCSŐDE
Székhely: 2531 TOKOD, KÖZTÁRSASÁG U. 3.
Telephely: 2531 TOKOD, HUNYADI JÁNOS U. 25.
INTÉZMÉNYVEZETŐ: AKNAINÉ SZÓDA KRISZTINA

Telefon főigazgatóság: 06 -33 /468-674, 06-30/572-2742 E-mail: mesevartokod@gmail.com
Telefon Tokod Mini Bölcsőde: 06-30/714-5020
Telefon: Üveggyár Bölcsőde 06-33/740-691, 06-30/572-2468 E-mail: mesevarbolcsi2024@gmail.com

1.számú melléklet

JELENTKEZÉSI LAP/FELVÉTELI KÉRELEM

Gyermek neve: ….
Születési helye, ideje: ….
Anyja neve: ….
Állampolgársága: ….
Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján): ….
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján): ….
TAJ száma: …….

Anya / törvényes képviselő neve: ….
Születési neve: ……..
Telefonszám: ….
Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján): ….
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján): ….
E-mail: ….
Munkahelye: ….
Adószám: ……

Apa neve / törvényes képviselő neve: ….
Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján): ….
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján): ….
Telefonszám: ….
E-mail: ….
Munkahelye: ….
Adószám: …….

A gyermek gondozását végző védőnő neve, elérhetősége: ….
Családban eltartott gyermekek neve, szül. adatai: ….
……
Jelentkezés indoka: szociális helyzet, egészségügyi ok, munkavállalás stb. (aláhúzással jelölje meg)
Egyéb ok: ….
……
Gondozás kezdete: ….
Gondozás vége (előreláthatólag): ….
Nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tokod, 20……

…… ……
szülő/törvényes képviselő szülő/törvényes képviselő

Jelentkezést a mai napon nyilvántartásba vettem. P.H.

Tokod, 20……. ……
Aknainé Szóda Krisztina
főigazgató

Útmutató a jelentkezési lap kitöltéséhez

A Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde intézményébe jelentkezni a Jelentkezési lap/felvételi kérelem formanyomtatvány kitöltésével lehet.
Ezt a lapot a főigazgatóságra vagy a Tokod-üveggyári telephelyre kell eljuttatnia a kérelmezőnek személyesen, postai úton, ill. e-mail formájában **(elérhetőségek lásd. fejlécben)**.
Az intézményi jelentkezés még nem jelent felvételt. A jelentkezést az ellátást biztosító értesítés kézhezvételétől számított 1 hónapon belül meg kell erősíteni, módosítani vagy lemondani az igazgató ügyfélfogadási idejében személyesen, vagy a mesevarbolcsi2024@gmail.com címen, illetve postai úton levélben. A határidő elmulasztása esetén nem tartjuk fenn a gyermek részére a férőhelyet. A felvételről a vonatkozó jogszabályok alapján az igazgató dönt. A gyermek, illetve gondozott felvételéről a kérvényezett gondozás/elhelyezés kezdetét megelőzően tájékoztatjuk a gondviselőt.
Bölcsődei felvételkor minden esetben igazolni kell a jelentkezés okát: szociális helyzetről, egészségi állapotról orvosi igazolást, illetve munkavállalás esetén munkáltatói igazolást, nappali tagozaton tanuló szülőtől iskolalátogatási igazolást kérünk. A bölcsődébe tokodi lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Tokodon élő családok gyermekei vehetőek fel, melyet lakcímkártyával igazolni kell (Tokod-Üveggyár és Tokod-Ebszőnybánya is ide tartozik). Környező települések gyermekei csak korlátozott számban vehetik igénybe a szolgáltatást.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- gyermek TAJ kártya másolata, születési anyakönyvi kivonat másolata,
- gyermek oltási kiskönyvének másolata,
- gyermek és szülő vagy törvényes képviselő lakcímkártyája, személyi igazolványa (másolat)
- mindkét szülő vagy törvényes képviselő munkáltatói igazolása vagy szándéknyilatkozat (vállalkozó/ őstermelő szülő esetén nyilatkozat arról, hogy a munkavégzés napi hány órában történik),
- a családban 3 vagy több kiskorú gyermek esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló határozat másolata,
- egyedülálló szülő esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- a Polgármesteri hivatal Által kiállított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat másolata- amennyiben erre jogosult,
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén szakvélemény másolata,
- elvált szülők esetén bírósági végzés másolata,
- diétás étkezés igénylése esetén orvosi szakvélemény másolata,

A jelentkezés érvényességéhez a **Jelentkezési lap/felvételi kérelem** és az **Adatkérő lap** egyidejű leadása szükséges.

TOKODI MESEVÁR ÓVODA – MINI BÖLCSÖDE ÉS BÖLCSŐDE
Székhely: 2531 TOKOD, KÖZTÁRSASÁG U. 3.

Telephely: 2531 TOKOD, HUNYADI JÁNOS U. 25.
INTÉZMÉNYVEZETŐ: AKNAINÉ SZÓDA KRISZTINA
Telefon főigazgatóság: 06 -33 /468-674, 06-30/572-2742 E-mail: mesevartokod@gmail.com
Telefon Tokod Mini Bölcsőde: 06-30/714-5020
Telefon: Üveggyár Bölcsőde 06-33/740-691, 06-30/572-2468 E-mail: mesevarbolcsi2024@gmail.com

2.sz. melléklet

ADATKÉRŐ LAP
SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

	Szülő/törvényes képviselő	Szülő/törvényes képviselő	Gyermek
NÉV:			
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:			
ANYJA NEVE:			
LAKCÍME:			
TELEFONSZÁMA:			
E-MAIL CÍME:			

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde
KÉPVISELŐJE:	Aknainé Szóda Krisztina
HONLAPJA:	www.meseovoda.hu
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Bölcsődei ellátás biztosításához szükséges
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása. (GDPR 6. cikk (1) a) pont)
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	**Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde bölcsődei dolgozói** **Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde ellenőrzési szervei** **Fenntartó**

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

Önnek, mint érintett személynek joga van:
Kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, http://naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400, posta-cím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail:ugyfelszolgalat@naih.hu), jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint –az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: az Adatkezelő a hozzájárulás hiányában a bölcsődei ellátást nem tudja teljesíteni.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

További információk az Intézménynél elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

Kijelentem, hogy a fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek, fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.
Engedélyezem, hogy a személyes okmányaimat lefénymásolják.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

……. …….
szülő/törvényes képviselő szülő/törvényes képviselő

3.sz. melléklet

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Alulírott .....……

mint a *(munkáltató neve)* ……..

…….. megnevezésű munkáltató képviselője igazolom, hogy

Név: …….

Lakcím: ……

munkavállaló intézményünknél

- ☐ munkaviszonyban áll
- ☐ munkába állása várható

A munkaviszony kezdő időpontja:

…….. év …… hó …… nap

A munkavállaló munkarendje:

- ☐ teljes munkaidő
- ☐ részmunkaidő
- ☐ egyéb munkarend: …….

Jelen igazolást a gyermek bölcsődei felvételéhez adtuk ki.

………

munkáltató aláírása, bélyegzője

Kelt.: ……

TOKODI MESEVÁR ÓVODA – MINI BÖLCSÖDE ÉS BÖLCSŐDE
Székhely: 2531 TOKOD, KÖZTÁRSASÁG U. 3.
Telephely: 2531 TOKOD, HUNYADI JÁNOS U. 25.
INTÉZMÉNYVEZETŐ: AKNAINÉ SZÓDA KRISZTINA

Telefon főigazgatóság: 06 -33 /468-674, 06-30/572-2742 E-mail: mesevartokod@gmail.com
Telefon Tokod Mini Bölcsőde: 06-30/714-5020
Telefon: Üveggyár Bölcsőde 06-33/740-691, 06-30/572-2468 E-mail: mesevarbolcsi2024@gmail.com

4.sz. melléklet

Értesítés a bölcsődei ellátás biztosításáról

Az ellátást kérő neve: ……..

Állandó lakcíme: ……..

Tartózkodási helye: …….

A kérelem benyújtásának kelte: …….

A benyújtott kérelme alapján a bölcsődei ellátást biztosítom:

Az ellátást igénybevevő neve: ……

Anyja neve: ……..

Születési hely, idő: ……...

Az ellátás kezdő időpontja: …….

Az ellátás időtartama: …….

A bölcsőde szeretettel várja a bölcsődébe készülő gyermekek szüleit gyermekükkel együtt a …… napján ……. órai kezdettel megrendezésre kerülő Bölcsőde Kóstolgatóra. A program keretében lehetőség nyílik a bölcsőde bemutatására, a felvétellel, a beszoktatással és az első szülői értekezlettel kapcsolatos teendők megbeszélésére.

Helyszín: 2531 Tokod, Hunyadi János utca 25.

Kérjük a mellékelt adatlapot kitöltve hozza vissza az adminisztráció megkönnyítése érdekében és hozza magával az eredeti jelentkezési lapot (amennyiben még nem adta le)!

Ha …….. visszajelzést nem kapunk, a felvételt semmisnek tekintjük.

……

Aknainé Szóda Krisztina

főgazgató

Kelt.: Tokod, ……..

TOKODI MESEVÁR ÓVODA – MINI BÖLCSŐDE ÉS BÖLCSŐDE
Székhely: 2531 TOKOD, KÖZTÁRSASÁG U. 3.
Telephely: 2531 TOKOD, HUNYADI JÁNOS U. 25.
INTÉZMÉNYVEZETŐ: AKNAINÉ SZÓDA KRISZTINA

Telefon főigazgatóság: 06 -33 /468-674, 06-30/572-2742 E-mail: mesevartokod@gmail.com
Telefon Tokod Mini Bölcsőde: 06-30/714-5020
Telefon: Üveggyár Bölcsőde 06-33/740-691, 06-30/572-2468 E-mail: mesevarbolcsi2024@gmail.com

5.sz. melléklet

Ügyintéző: …….
Ügyiratszám: ……..
Tárgy: Bölcsődei ellátásra történő felvétel

…… (szülő)
……
…… u. …….. sz.
……..

Döntés bölcsődei ellátásra történő felvételről

A …… nevű, …… lakcímű (született: …… , …… év …… hó …… nap) gyermek bölcsődei ellátásra jogosult ……. naptól.

- ☐ Amennyiben a szülők a munkáltatói igazolásukat az ellátás kezdetét megelőző egy hónapon belül nem nyújtják be az intézmény vezetőjének, felvételi kérelmük automatikusan törlődik.

A bölcsődei ellátást nyújtó bölcsőde típusa, melybe felvételt nyert:

- ☐ bölcsőde,
- ☐ mini bölcsőde.

Az ellátás nyújtásának címe: ……

A kérelmező által benyújtott kérelem alapján a gyermeket a fenntartó Önkormányzat vonatkozó rendelete figyelembe vételével a fenti bölcsődei ellátásra:

- ☐ a helyi önkormányzat képviselő- testületének határozata alapján (a határozat száma, kelte: ……..)
- ☐ a gyámhatóság határozata alapján (a határozat száma, kelte: ……..)
- ☐ az intézményvezető intézkedési jogkörömmel élve

vettem fel.

A döntésemet a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. §-a és a 42. § (2) bekezdése alapján hoztam.

Ha a kérelmező, az intézmény vezetőjének meghozott döntését vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Kelt.: …… , ……. év ……. hó …… nap

P.H.

……
Aknainé Szóda Krisztina

főigazgató

TOKODI MESEVÁR ÓVODA – MINI BÖLCSÖDE ÉS BÖLCSŐDE
Székhely: 2531 TOKOD, KÖZTÁRSASÁG U. 3.
Telephely: 2531 TOKOD, HUNYADI JÁNOS U. 25.
INTÉZMÉNYVEZETŐ: AKNAINÉ SZÓDA KRISZTINA

Telefon főigazgatóság: 06 -33 /468-674, 06-30/572-2742 E-mail: mesevartokod@gmail.com
Telefon Tokod Mini Bölcsőde: 06-30/714-5020
Telefon: Üveggyár Bölcsőde 06-33/740-691, 06-30/572-2468 E-mail: mesevarbolcsi2024@gmail.com

6.sz. melléklet

Nyilatkozat

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról:

42/A. §* (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,*

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Alulírott ..... (születési hely, idő ..... anyja neve: .....) ..... szám alatti lakos, mint a ..... nevű gyermek (születési hely, idő ..... anyja neve: .....) *szülője/más törvényes képviselője/gondviselője* **Nyilatkozom, hogy szeretném kérni gyermekem további bölcsődei ellátását a fenti törvényre hivatkozva.**

……. …….
szülő/törvényes képviselő szülő/törvényes képviselő

Tokod, 20……

2.sz. melléklet

TOKODI MESEVÁR ÓVODA – MINI BÖLCSÖDE ÉS BÖLCSŐDE
Székhely: 2531 TOKOD, KÖZTÁRSASÁG U. 3.
Telephely: 2531 TOKOD, HUNYADI JÁNOS U. 25.
INTÉZMÉNYVEZETŐ: AKNAINÉ SZÓDA KRISZTINA

Telefon főigazgatóság: 06 -33 /468-674, 06-30/572-2742 E-mail: mesevartokod@gmail.com
Telefon Tokod Mini Bölcsőde: 06-30/714-5020
Telefon: Üveggyár Bölcsőde 06-33/740-691, 06-30/572-2468 E-mail: mesevarbolcsi2024@gmail.com

MEGÁLLAPODÁS

Bölcsődei, Mini Bölcsődei elhelyezésről

Amely létrejött egyrészről a Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde (Törzskönyvi azonosító szám: 793379) Székhelyintézmény címe: 2531 Tokod, Köztársaság utca 3.) , mint szolgáltatást nyújtó intézmény, másrészről

Szülő/
Törvényes képviselő neve: ……

Szülő neve: ……

Születési neve: ……

Születési hely, idő: ……

Anyja neve: ……

Lakcím: ……

Állampolgárság: ……

Neme: ……

Szülő/
Törvényes képviselő neve: ……

Szülő neve: ……

Születési neve: ……

Születési hely, idő: ……

Anyja neve: ……

Lakcím: ……

Állampolgárság: ……

Neme: ……

mint ellátást igénylő szülő/ törvényes képviselő között gyermeke bölcsődei/ mini bölcsődei ellátása érdekében az alábbi feltételek szerint:

1. **Gyermek adatai:**

   Név: ……..

   Anyja neve: ……..

   Születési hely, idő: …….

   Lakcím: …….

   Állampolgársága: ……..

   Neme: ……..

2. **Az ellátás időtartama:**

   Az ellátás kezdete: …….

   Az ellátás vége: …….

   Időtartama: határozott/ határozatlan

3. **Igénybevételmódja:** önkéntes/ javasolt (védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy)

   (megfelelő aláhúzandó)

4. A bölcsődei nevelés **szeptember 1**-jétől a következő év **augusztus 31**-éig tart.

5. **A bölcsődei ellátás megszűnésének módja:**

- a megjelölt időtartam – ill. meghosszabított időtartam elteltével,
- jogosultsági feltételek megszüntetésével,
- az ellátás megszüntetését kérelmezni kell, melynek alapján az bölcsődevezető az ellátást megszűnteti,
- amennyiben a szülők a bölcsőde házirendjét rendszeresen és súlyosan megsértik, a bölcsőde vezető az ellátást megszűnteti, az ellátás megszűnéséről a főigazgató írásban értesítést (határozatot) hoz.
- a gyermek háziorvosának megállapítása szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei nevelésre – gondozásra alkalmatlan,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabály 38.§(2) bekezdése alapján „a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény szolgáltató a Gyvt.42/A.§(4) bekezdése szerint („Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható”) orvosi szakvélemény beszerzése előtt – nem sajátos igényű gyermek esetén – kikéri a gyógypedagógus, pszichológus, gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményét a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetéséről.

Bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő szeptember 1-jével,

- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31 -e napján, amikor a gyermek a 6. életévét betöltötte,
- az előző két pont alá nem tartozó gyermekek esetén, ha a 3. életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

A rendkívüli felmondással történő megszüntetésre mindkét fél jogosult – indoklással, írásban – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

6. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó jogszabály

A személyi térítési díjat a fenntartó határozza meg. Tokod Nagyközség Önkormányzata Képviselő testületének …….. önkormányzati rendelete a térítési díjakról: E rendelet értelmében a gondozási díj összege ……,-Ft-ban állapítja meg.

Az étkezési díj összegét, mely négyszeri étkezést biztosít ……..-Ft-ban (normál), ……-Ft-ban (speciális) állapítja meg.

A gyermekétkeztetési díjat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles a szülő a fentiek szerint megfizetni. Az ellátásért fizetendő díj évente kerül megállapításra, és az adott gondozási évre szól. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (Gyvt.) szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartós beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett nettó összegének 130%. át (……évben a ……..-Ft-ot.), vagy
- nevelésbe vették.

7. A nyári és a téli zárva tartás idejét és időtartamát a fenntartó szervvel egyeztetve állapítjuk meg.

   A nyári zárva tartás időpontját minden év február 15-ig közzé kell tenni. A nevelésnélküli munkanapok időpontját (mely évente maximum 5 nap), a szülőkkel legalább egy héttel korábban írásban közöljük. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést a főigazgató engedélyezi és gondoskodik annak egy héttel korábbi kihirdetéséről.
   A bölcsődében az április 21.én (vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon) tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés- gondozás nélküli munkanap.

8. A Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde az alábbiakat biztosítja:

   - a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés – gondozást,
   - állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszert), egyéni bánásmódot,
   - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
   - a napi négyszeri étkezést, az előírásoknak megfelelően,
   - a nyugodt alvást, pihenést, a gyermek szabadlevegőn tartózkodását,
   - az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
   - a gyermek életkorát, fejlettségi szintjét, életkori igényeit, évszakváltozást figyelembe véve rugalmas napirendet alakít ki,
   - a napirendben az egymást követő események zavartalanságát,
   - szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülőket a bölcsődében tartózkodó gyermekekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi – érzelmi és testi fejlődésben, komfortérzetben, közösségi szocializációjában történt változásokról,
   - eleget tesz az ellenőrző hatóságok előírt feltételeinek,
   - Érdekképviseleti Fórumot hoz létre az első szülői értekezleten, melynek tagjai-csoportonként 1 szülő, intézmény dolgozói és a fenntartó dolgozói közül 1-1 delegált. A szabályzat jogszabályi háttere: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt).

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet)

- SNI és korai fejlesztésben- gondozásban részesülő gyermekek ellátását. Felvételüket a **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szabályozza.

9. A szerződő szülő vállalja, hogy
    - a gyermeket ellátó személyeknek a gyermekről megad szóban és írásban minden fontos és lényeges információt,
    - tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről és a megbetegedést 24 órán belül jelzi, majd gyógyult állapotban, orvosi igazolással hozza a gyermeket a közösségbe vissza,
    - a gyermek fertőző betegségéről tájékoztatja az intézményt, gondoskodik a gyermek váltóruhájáról, tisztálkodási felszereléséről és egyéb személyes tárgyairól,
    - a térítési díjat az előírtaknak megfelelően időben megfizeti,
    - az intézmény Házirendjét betartja

10. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény szerint az ellátást igénylő tájékoztatást kap:

    - az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
    - az intézmény által vezetett dokumentációról, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
    - az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, az érték-és vagyonmegőrzés módjáról, minden gyermeknek saját öltözőszekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget az intézmény nem vállal,
    - az intézmény Házirendjéről,
    - az adatszolgáltatásról, köteles az intézményi nyilvántartásról adatokat szolgáltatni. Az intézmény felhívja a szülő/ törvényes képviselő figyelmét, hogy ha adataiban változás történik 15 napon belül bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé,
    - panaszjoga gyakorlásának módjáról. A gyermek, az ellátást igénylő, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény

főigazgatójánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén. A főigazgató a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek ellátását igénylő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény főigazgatója 1 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet a szülő,

- a fizetendő térítési, gondozási, étkezési díjról.

A szülő/törvényes képviselő jelen Együttműködési Megállapodás egy példányát átvette, az abban foglaltakat és a Házirendben foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartásukat. A Házirend az ellátást igénylőre és hozzátartozójára egyaránt vonatkozik. Az ellátásigénylő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen Együttműködési Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti. A Megállapodást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

…….. …….

Szülő/törvényes képviselő Aknainé Szóda Krisztina

főigazgató

PH.

……

Szülő/törvényes képviselő

Kelt.: Tokod, ……..

3.sz. melléklet

TOKODI MESEVÁR ÓVODA – MINI BÖLCSÖDE ÉS BÖLCSŐDE
Székhely: 2531 TOKOD, KÖZTÁRSASÁG U. 3.
Telephely: 2531 TOKOD, HUNYADI JÁNOS U. 25.
INTÉZMÉNYVEZETŐ: AKNAINÉ SZÓDA KRISZTINA

Telefon főigazgatóság: 06 -33 /468-674, 06-30/572-2742 E-mail: mesevartokod@gmail.com
Telefon Tokod Mini Bölcsőde: 06-30/714-5020
Telefon: Üveggyár Bölcsőde 06-33/740-691, 06-30/572-2468 E-mail: mesevarbolcsi2024@gmail.com

BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

A Bölcsőde nyitvatartási ideje: 6.00 – 16.00 óráig
Étkezési időpontok:

Reggeli:	8.30 – 9.00 óráig
Tízórai:	10.00 – tól
Ebéd:	11.45 – től
Uzsonna:	15.00 – tól

1. Kérjük a kedves szülőket, segítség a csoport napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekükkel legkésőbb 8.15 – ig megérkeznek a bölcsődébe. Ha valamilyen oknál fogva később érkeznek, előre jelezzék azt. Fontos, hogy érkezés közben ne zavarják a csoportot, mert a kisgyermeknevelők akkor nem tudnak megfelelően odafigyelni az étkező gyerekekre.
2. A gyerekek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül kell gondoskodni, ezért kérjük, hogy legkésőbb 16.00 – ig érjenek az intézménybe.
3. A bölcsődéből a gyereket csak a szülő vagy az általa írásban meghatározott személy viheti el. 18 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki ittas!
4. A szülő vagy az általa megbízott személy megérkezése után, ha a kisgyermeknevelő már „átadta” a gyermeket, a kicsi testi épségéért a gyermekért érkező személy a felelős.
5. A bölcsőde átadójában mindenkinek van öltöző része, ahol a ruhák tárolhatók. Kérjük, itt csak a legszükségesebb dolgokat helyezzék el, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermeken lévő (nyaklánc, karkötő) tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni. az eldobható pelenkáról és a törlőkendőről a szülőnek kell gondoskodnia.
6. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. a közösség érdekében lázas (37.5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőket vagy a szülők által kijelölt hozzátartozót. Fontos, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. Az értesítéshez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, amit az üzenő füzetbe kérünk beírni. Ha adatváltozás történik (lakcím, telefonszám) jelezzék a bölcsődevezető, illetve a kisgyermeknevelő felé az új elérhetőségüket.
8. Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét a bölcsődébe, kérjük a távolmaradás okát jelentse be a kisgyermeknevelőnek. Betegség után mindig, egyéb távollét esetén három nap után kérünk gyermekorvosi igazolást. a védőoltások megtörténtéről folyamatosan tájékoztassanak minket.

9. Nyomatékosan kérjük a kedves szülőket, hogy reggel 8.30 – ig telefonon vagy személyesen jelezzék, ha gyermekük másnaptól nem jön a bölcsődébe, mert ebben az esetben az étkezését le tudjuk mondani és nem kell fizetni, ill. az ingyenesen étkezők számára folyósított étkezési normatívát költséghatékonyabban tudjuk felhasználni. Az aznapi étkezést nem áll módunkban lemondani. Ha a gyermek a bölcsődében betegszik meg, akkor őt a következő naptól automatikusan hiányzónak tekintjük, míg nem jelzik, hogy mely naptól jön a gyermekük újra a bölcsődébe.
10. Egy hónapos folyamatos hiányzás után csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
11. Ha a gyermek rendszertelenül és igazolások nélkül hiányzik, egy hónapban 10 napnál kevesebbet tartózkodik a bölcsődében és ez több alkalommal is előfordul, egyéni elbírálás alapján a gyermek bölcsődei ellátása megszüntethető.
12. A gyermekük gyógyszer és ételérzékenységéről feltétlenül tájékoztassanak bennünket, a szakorvosi kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Az orvosi előírásoknak megfelelően vállaljuk a szükséges diéta biztosítását. A vegetáriánus táplálkozás a bölcsődében nem megengedett.
13. Az üzenő füzetbe kisgyermeknevelőink havi, illetve negyedévi rendszerességgel tájékoztatást adnak a gyermek fejlődéséről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségi állapotáról, fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
14. A bölcsőde – az alvási idő kivételével – lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy betekintést nyerjenek az intézmény szakmai munkájába, megismerjék nevelési célkitűzéseinket, a kisgyermeknevelőink által alkalmazott nevelési módszereket, és a gyermekek fejlettségéhez igazított kultúrhigiénés szokások elsajátításának eredményeit. Reméljük nyitottságuk lehetővé teszi, hogy partneri kapcsolat alakuljon ki a bölcsőde és a család között.
15. A 15/1998.NM rendelet 36.§ (3a) pontja értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülőnek legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének be kell mutatni a munkáltatói igazolást, annak hiányában munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját.
16. A munkáltatói igazolással egy időben a szülőnek le kell adnia az egyéb kedvezmény igényléséhez szükséges dokumentumot is az ellátási megállapodás megkötéséhez, valamint a beszoktatás megkezdéséhez. Ha ezek a dokumentumok nem állnak rendelkezésre, nem tudjuk megkezdeni a gyermek beszoktatását.
17. A bölcsőde térítési díját az önkormányzat finanszírozza, így térítési díjat a szülőknek nem kell fizetni a bölcsődei ellátásért.
18. A bölcsőde a Tokodi Önkormányzat Képviselőtestülete által jóváhagyott időpontban nyáron legfeljebb 5 hétre bezár. Kérjük a kedves szülőket, a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről. A zárás időpontjáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk Önöket.
19. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén és annak 5 m-es körzetében tilos a dohányzás.
20. Egyéb – a gyermek ellátásával kapcsolatos észrevételüket szívesen fogadjuk. Panasz esetén forduljanak bizalommal a kisgyermeknevelőhöz. Amennyiben nem kapnak érdemi segítséget, úgy azt jelezzék a bölcsőde vezetőnek, ill. a főigazgatónak szóban vagy írásban.
21. Az Érdekképviseleti Fórumhoz az első szülői értekezleten választunk tagokat a szülők részéről.

22. A bölcsődei ellátás megszűnésének módja:
    - a megjelölt időtartam – ill. meghosszabított időtartam elteltével,
    - jogosultsági feltételek megszüntetésével,
    - az ellátás megszüntetését kérelmezni kell, melynek alapján az bölcsődevezető az ellátást megszűnteti,
    - amennyiben a szülők a bölcsőde házirendjét rendszeresen és súlyosan megsértik, a bölcsőde vezető az ellátást megszűnteti, az ellátás megszűnéséről a főigazgató írásban értesítést (határozatot) hoz.
    - a gyermek háziorvosának megállapítása szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei nevelésre – gondozásra alkalmatlan,
    - 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabály 38.§(2) bekezdése alapján „a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény szolgáltató a Gyvt.42/A.§(4) bekezdése szerint („Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható”) orvosi szakvélemény beszerzése előtt – nem sajátos igényű gyermek esetén – kikéri a gyógypedagógus, pszichológus, gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményét a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetéséről.

    Bölcsődei ellátás megszűnik:
    - ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő szeptember 1-jével,
    - a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31 -e napján, amikor a gyermek a 6. életévét betöltötte,
    - az előző két pont alá nem tartozó gyermekek esetén, ha a 3. életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

    A rendkívüli felmondással történő megszüntetésre mindkét fél jogosult – indoklással, írásban – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
23. Bölcsődei panaszkezelés

    A panaszok kezelésének, kivizsgálásának, nyilvántartásának és értékelésének rendje a Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde panaszkezelési szabályzatában olvasható.

PH.

……..
Aknainé Szóda Krisztina
Főigazgató

Kelt.: Tokod, …….

TOKODI MESEVÁR ÓVODA – MINI BÖLCSÖDE ÉS BÖLCSŐDE
Székhely: 2531 TOKOD, KÖZTÁRSASÁG U. 3.
Telephely: 2531 TOKOD, HUNYADI JÁNOS U. 25.
INTÉZMÉNYVEZETŐ: AKNAINÉ SZÓDA KRISZTINA

Telefon főigazgatóság: 06 -33 /468-674, 06-30/572-2742 E-mail: mesevartokod@gmail.com
Telefon Tokod Mini Bölcsőde: 06-30/714-5020
Telefon: Üveggyár Bölcsőde 06-33/740-691, 06-30/572-2468 E-mail: mesevarbolcsi2024@gmail.com

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM SZABÁLYZATA

2026/2027.

Készítette: Aknainé Szóda Krisztina

Bevezetés

A Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló Érdekképviseleti Fórum megalakításának és működésének szabályait jelen szabályzatban szabályozza. E szabályzat a székhelyintézményben működő mini bölcsődére

és a telephelyen működő bölcsődére vonatkozik.

Mini Bölcsőde 2531 Tokod, Köztársaság utca 3. -7 fő

Bölcsőde telephely 2531 Tokod-Üveggyár , Hunyadi János utca 25. -28 fő

A szabályzat jogszabályi háttere
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt).
A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet).

Általános rendelkezések

- A szabályzat hatálya kiterjed a Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde bölcsődéiben ellátott gyermekekre és szüleikre.
- A bölcsődék e szabályzat alapján Érdekképviseleti Fórumot hoznak létre.
- A hatályos szabályzat a helyben szokásos módon kihirdetésre kerül, alkalmazásáért az
- Érdekképviseleti Fórum (a továbbiakban: Fórum) elnöke és az főigazgató a felelős.

A Fórum célja
A gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködjenek a bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén.

A Fórum feladata

- Megismerje a bölcsőde működését.
- Javaslatot tehet az alaptevékenységet nem veszélyeztető szolgáltatások tervezetében.
- Kivizsgálja a panaszbejelentést.
- Véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél az intézményben ellátott gyermeket
- érintő ügyben.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó
- hivatalnál.

A Fórum szervezeti felépítése, megalapítása
A Fórum választott tagjai az NM rendelet 2/C § (1) bekezdés b)-d) pontjaiban foglaltak alapján

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői,
- az intézmény dolgozóinak képviselői és
- az intézményt fenntartó képviselői.

A Gyvt 35. § (3) bekezdése alapján a Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy az intézmény dolgozóinak képviselői és az intézményt fenntartó képviselőinek száma nem lehet kevesebb, mint az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselőinek száma.

- **Szavazati jogú tagok kiválasztása, száma**

A fenntartói tagot a fenntartó delegálja
- számuk bölcsődénként 1 fő.
A Fórum tagjait a szülők és az intézményi dolgozók tekintetében egységes módon választják ki a bölcsődék következők szerint:
A szülők, törvényes képviselők tagjai szülői értekezleten kerülnek kiválasztásra,
- számuk csoportonként 1 fő.
Az intézmény dolgozóit képviselő tagok munkaértekezleten kerülnek kiválasztásra
- számuk bölcsődénként 1 fő.
Az intézmény vezetője nem lehet tagja a Fórumnak.
A tagokat 1 évre választják.
A Fórum tagjai egymás közti szavazással elnököt választanak.

- **A tagság megszűnik**
  - a tag lemondásával,
  - megbízás megszűnésével,
  - dolgozói részről a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
  - szülők, törvényes képviselő esetén az intézményi jogviszony megszűnésével,
  - a tag visszahívásával.

A tagság megszűnése esetén 30 napon belül új tagot kell választani, ha az elnöki tagság szűnik meg, akkor az új tag választása után ismét elnököt kell választani.

- **A Fórum elnökének feladata**
  - Ülések megszervezése, tagok összehívása, napirend összeállítása, ülés levezetése.
  - Érdekképviseleti Fórum üléseinek jegyzőkönyvezése.
  - Tagok munkájának segítése.

- **A Fórum tagjainak feladata**
  - Üléseken való aktív részvétel.
  - Jelzett panaszok továbbítása az elnök felé.

- **A Fórum működésének szabályai**

Évente legalább 1 alkalommal ülést kell tartani.
Panasz bejelentése esetén rendkívüli ülést kell összehívni az elnöknek.
A Fórum ügyintézési ideje a bejelentéstől számított 15 nap.
Az ülést az elnök vezeti.
A Fórum akkor határozatképes, ha a tagjainak 50%-a + 1 fő ülésezik.

A 2. melléklet szerinti megbízás útján póttag képviselheti az értekezleten a fórumtagot.

A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:
- jelenlévő tagok nevét,
- ülés helyszínét,
- ülés idejét,
- tárgyalt napirendi pontokat,
- hozzászólásokat,
- véleményezéseket.

A jegyzőkönyv 3 példányban készül, melyet a Fórum két tagja hitelesít, a jelenlévők aláírják, melyből egy-egy példányt kap az intézmény vezetője, rendkívüli ülés esetén az érintett, valamint az elnök.

Egyéb rendelkezések
- A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
- A Fórum tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek.
- A Fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.
- A Fórum tagjainak névsorát, elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.
- A gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét jól látható helyen ki kell függeszteni.

Záró rendelkezések
Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig marad érvényben. Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkavállalók, szülők, törvényes képviselők megismerjék.

Jelen szabályzat hatályba lépésének napja: .....

Tokod, ...

JEGYZŐKÖNYV
alakuló ülés/ülés

Mely készült az **Érdekképviseleti Fórum** ..... év ..... hó .... napján, a .....……. bölcsődében megtartott (alakuló) ülésén.

Jelen vannak a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet aláíró tagok.

1. napirendi pont:
A jegyzőkönyvet vezető és hitelesítő személyek megválasztása.

A jelenlévők jegyzőkönyvvezetőnek megválasztották:
..... (..... sz. alatti lakos) tagot.
A jelenlévők a jelen jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztották:
.....
.....

2. napirendi pont:
Az Érdekképviseleti Fórum Szabályzatának elfogadása, az Érdekképviseleti Fórum megalakítása

A mellékelt jelenléti ív szerint jelenlévő alapító tagok nyílt szavazással (.....igen szavazat, ellenszavazat és tartózkodás nem volt) egyhangúlag elhatározták az Érdekképviseleti Fórum megalakítását és egyhangú szavazattal elfogadták szabályzatát.

3. napirendi pont
Az Érdekképviseleti Fórum Elnökének megválasztása

Jelöltek:
Elnöki pozícióra (egy/két ....) jelölés érkezett ..... személyére.
A jelölt a jelölést elfogadja.
..... a jelölést elfogadja.

Választás:
A választás az elnökre egyidejűleg nyílt szavazással történik.
Elnökválasztás:
Jelölt: .....
Leadott érvényes szavazat: …….., ebből .....-ra ……igen szavazat érkezett.
Egyhangúan megválasztva az elnöki pozícióra: .....

4. napirendi pont
Hozzászólások:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Véleményezések:

.....
.....
.....
.....
.....

Az ülésnek más napirendi pontja nem volt.

……..
jegyzőkönyvvezető

…….. ……
hitelesítő hitelesítő

Jelenléti ív
Érdekképviseleti Fórum ülés
Helyszín: 2531 Tokod, Köztársaság utca 3.
Időpont: .....

Név	Cím	Telefonszám
1.....	.....	.....
2.....	.....	.....
3.....	.....	.....
4.....	.....	.....
5.....	.....	.....
6.....	.....	.....
7.....	.....	.....
8.....	.....	.....
9.....	.....	.....
10……..	……..	…….

2. számú melléklet

Megbízás

Alulírott ..... (lakcím: .....)
mint a Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde Érdekképviseleti Fórumának tagja
ezúton megbízom
..... -t (lakcím:.....)
hogy engem az ..... -án/én tartandó ülésen a .....
Bölcsőde részéről képviseljen.

Az általam megbízott személy aláírásával megerősíti a megbízás elfogadását.

Tokod, ...

....
Megbízó Megbízott

Az Érdekképviseleti Fórum szavazati jogú választott tagjai intézményenként

Mini Bölcsőde 2531 Tokod, Köztársaság utca 3.
Tag:
szülő: …….

Bölcsőde telephely 2531 Tokod- Üveggyár, Hunyadi János utca 25.
Tagok:
szülő: ……

szülő: …….

Tokodi Mesevár Óvoda- Mini Bölcsőde és Bölcsőde
Tag:
dolgozó: ……

dolgozó: ……

Tokod Nagyközség Önkormányzata
Tag:
delegált: …….